

NAROČNIK:
MESTNA OBČINA NOVA GORICA
Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica v naseljih Nova Gorica, Solkan, Kromberk, Rožna Dolina in Pristava«

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

NASLOV JAVNEGA NAROČILA

Podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica v naseljih Nova Gorica, Solkan, Kromberk, Rožna Dolina in Pristava

VRSTA JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo storitev

DATUM 23.9.2019

VSEBINA:

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU	6
1.1. VARIANTNE PONUDBE	7
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	7
3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	7
4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU	8
4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	8
4.2. SKUPNA PONUDBA	8
4.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI	8
4.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA	8
4.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE	8
4.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI	9
4.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM	9
4.3.5. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI	10
4.4. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	10
5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA	10
5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA	10
5.2. OGLED PROMETNIH POVRŠIN	11
6. TEHNIČNE ZAHTEVE	11
7. PRAVILA ZA SPOROČANJE	15
7.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA	16
7.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE	16
7.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA	16
7.4. OBLIKA PONUDBE	16
8. ODDAJA IN ODPIRANJE PONUDB	17
8.1. ROK ZA PREJEM PONUDB	17
8.2. NAČIN IN ČAS ODPIRANJA PONUDB	18
8.3. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB	18
9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	18
9.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	18
9.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	18
9.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	22
9.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM	23
9.2. POGOJI ZA SODELOVANJE	23
9.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI	23
9.2.2. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	24
9.2.3. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	24
9.2.4. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	25
9.2.5. SPOSOBNOST, KI SE NANAŠA NA UREDBO O ZELEDEM JAVNEM NAROČANJU	30
10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	31
10.1. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV	31
10.2. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE	31
10.3. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE	32
10.4. POJASNILA PONUDB	32
10.5. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB	32

11. FINANČNA ZAVAROVANJA	33
11.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	33
11.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	33
11.3. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.
12. CENA	35
12.1. PONUDBENA CENA	35
13. MERILA	35
13.1. DOLOČITEV MERIL	35
14. PONUDBA	36
14.1. SESTAVNI DEL PONUDBE	36
14.2. VELJAVNOST PONUDBE	40
14.3. PODATKI O USTANOVITELJIH	41
14.4. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE	41
15. ZAUPNOST	41
16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	42
16.1. USTAVITEV POSTOPKA	42
16.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	42
16.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB	42
16.4. SPREMEMBA ODLOČITVE	42
16.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	43
16.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	43
17. SKLENITEV POGODBE	43
18. PRAVNO VARSTVO	43
19. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO	44
PRILOGA ŠT. 1	46
OBRAZEC PONUDBE	46
PRILOGA ŠT. 1A	NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.
PONUDBENI PREDRAČUN	NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.
PRILOGA ŠT. 2	49
PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH	49
PRILOGA ŠT. 3	51
IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV	51
PRILOGA ŠT. 4	53
IZJAVA PODIZVAJALCA	53
PRILOGA ŠT. 5	54
SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKÉ EVIDENCE – PRAVNA OSEBA	54
PRILOGA ŠT. 6	55
SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKÉ EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE	55
PRILOGA ŠT. 7	56
SEZNAM REFERENČNIH POSLOV	56
PRILOGA ŠT. 8	57
POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU	57
PRILOGA ŠT. 9	58
IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH ZAHTEV	58
PRILOGA ŠT. 10	60

IZJAVA PONUDNIKA RAZPOLAGANJU Z USTREZNO OPREMO	60
PRILOGA ŠT. 11	63
IZJAVA PONUDNIKA RAZPOLAGANJU Z USTREZNIMI SKLADIŠČNIMI PROSTORI	63
PRILOGA ŠT. 12	64
IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU ZAHTEV UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU	64
PRILOGA ŠT. 13	65
BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE	65
PRILOGA ŠT. 14	67
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO	67
PRILOGA ŠT. 15	NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK	NAPAKA!
ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.	
PRILOGA ŠT. 16	69
VZOREC POGODBE	69

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica vabi ponudnike, da oddajo svojo pisno ponudbo za javno naročilo »Podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica v naseljih Nova Gorica, Solkan, Kromberk, Rožna Dolina in Pristava«, ki je javno naročilo storitev. Povabljeni ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

ŽUPAN

Dr. Klemen Miklavič

1.1. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP; Uradni list RS, št. 127/06);
- Zakon o gospodarskih javnih službah (ZGJS; Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40);
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/2011, 63/2013 in 60/17);
- Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 8/2010);
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 74/2015);
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 56/2017);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17);
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 83/2001, 32/2004-OROZ195, 28/2006 Odl. US: U-I-300/04-25);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15 in 77/18);
- Zakon o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17 in 16/19 – ZNP-1);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Uradni list RS št. 69/2011);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS št. 94/2007);
- Zakon o poslovni skrivnosti (ZPosS, Uradni list RS, št. 22/19)
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

4.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

4.3. Ponudba s podizvajalci

4.3.1. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vloga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec pripravi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

4.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

4.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD obrazce ter,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD obrazce ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

4.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec po pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašanih podizvajalcev.

4.3.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

4.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

5.1. Opis predmeta javnega naročanja

Predmet javnega naročila »Podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica v naseljih Nova Gorica, Solkan, Kromberk, Rožna Dolina in Pristava« je podelitev koncesije lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja javnih cest na območju koncedenta Mestne občine Nova Gorica, ki se bo izvajala v naseljih Nova Gorica, Solkan, Kromberk, Rožna Dolina in Pristava. Podeljena koncesija predstavlja javnonaročniško partnerstvo skladno s 43. členom Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP).

Koncesija se podeljuje na način in pod pogoji, določenimi z Zakonom o gospodarskih javnih službah in drugimi veljavnimi predpisi, Odlokom o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica in to razpisno dokumentacijo.

Koncesija se podeljuje za obdobje petih (5) let (60 mesecev) z možnostjo podaljšanja za obdobje nadaljnjih dveh (2) let (24 mesecev) iz razlogov, določenih z zakonom.

Gospodarska javna služba, kolikor ni s predpisi drugače določeno, obsega:

- vzdrževalna dela za ohranjanje kategoriziranih občinskih cest v dobrem stanju, za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti kategoriziranih občinskih cest;
- nadzor nad stanjem kategoriziranih občinskih cest in njihovega varovalnega pasu ter
- vzpostavitev prevoznosti ob naravnih in drugih nesrečah.

Redno vzdrževanje obsega tudi vzdrževanje drugih prometnih površin, bankin, brežin in objektov odvodnjavanja. Poleg tega obsega javna služba tudi zimsko službo, vzdrževanje vertikalne in horizontalne signalizacije in opreme, redno vzdrževanje cestnih naprav in objektov ter zagotavljanje preglednosti.

Sredstva za izvedbo javnega naročila bo koncedent zagotovil iz lastnega letnega proračuna, zato mora koncesionar pri letnem planu upoštevati razpoložljiva sredstva koncedenta.

Več o predmetu tega javnega naročila je navedeno v poglavju 6. Tehnične zahteve in v osnutku koncesijske pogodbe (Priloga št. 15).

5.2. Ogled prometnih površin

Naročnik ponudnikom priporoča, da si pred oddajo ponudbe ogledajo območje in ceste, kjer se bodo koncesijske storitve izvajale. Ponudniki se na ta način lahko seznani s stanjem na površinah, na katerih se izvaja redno vzdrževanje.

Naročnik namreč ponudnike obvešča, da tekom izvedbe pogodbe ne bodo mogli uveljavljati dodatnih stroškov, kot posledica nepredvidenih in naknadnih del ali pa razveze pogodbe zaradi spremenjenih okoliščin, ki bi se odražale v stanju cest in območij, ki so predmet koncesijske pogodbe.

6. TEHNIČNE ZAHTEVE

Predmet tega javnega naročila je podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe, ki obsega, kolikor ni s predpisi drugače določeno:

- vzdrževalna dela za ohranjanje kategoriziranih občinskih cest v dobrem stanju, za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti kategoriziranih občinskih cest;
- nadzor nad stanjem kategoriziranih občinskih cest in njihovega varovalnega pasu ter
- vzpostavitev prevoznosti ob naravnih in drugih nesrečah.

Redno vzdrževanje obsega tudi vzdrževanje drugih prometnih površin, bankin, brežin in objektov odvodnjavanja. Poleg tega obsega javna služba tudi zimsko službo, vzdrževanje vertikalne in horizontalne signalizacije in opreme, redno vzdrževanje cestnih naprav in objektov ter zagotavljanje preglednosti.

Dela rednega vzdrževanja so:

- pregledniška služba,
- redno vzdrževanje prometnih površin,
- redno vzdrževanje bankin,
- redno vzdrževanje odvodnjavanja,
- redno vzdrževanje brežin,
- redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
- redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev,
- redno vzdrževanje vegetacije,
- zagotavljanje preglednosti,
- čiščenje cest,
- redno vzdrževanje cestnih objektov,
- nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil,
- intervencijski ukrepi,
- zimska služba.

Gospodarska javna služba se mora izvajati tudi ob naravnih nesrečah (neurje, poplava, plaz, potres, žled in podobno) in drugih izrednih oziroma nepredvidenih dogodkih (intervencijski ukrepi). V teh primerih je koncesionar dolžan nemudoma odpraviti vzroke, zaradi katerih je oviran ali ogrožen promet ali zaradi katerih lahko pride do hujših poškodb ceste in večje škode. V kolikor to ni mogoče, je dolžan označiti ovire in zavarovati promet s predpisano prometno signalizacijo, izvesti nujne ukrepe za zavarovanje ceste ter čim prej vzpostaviti prevoznost ceste.

Koncesija gospodarske javne službe obsega naslednje prometne površine :

- lokalne ceste v obsegu cca 3,8 km;
- glavne mestne ceste v obsegu cca 7,8 km;
- zbirne mestne in zbirne krajevne ceste v obsegu cca 4,6 km;
- mestne in krajevne ceste v obsegu cca 14 km;
- javne poti v obsegu cca 34,8 km;
- javne poti za kolesarje v obsegu cca 10,3 km;
- nekategorizirane ceste v obsegu cca 18 km;
- pločniki ob državnih cestah v obsegu cca 4,5 km;
- ostale javne prometne površine (ploščadi, trgi, parkirišča, itd.) v skupnem obsegu cca 79.000 m².

Podrobnejši seznam prometnih površin, ki so predmet koncesijskega vzdrževanja, je opredeljen v Seznamu cest, pločnikov, kolesarskih poti in ostalih prometnih površin, ki so predmet koncesijskega vzdrževanja, ki je priložen tej razpisni dokumentaciji in je razviden tudi iz fotografije (Območje izvajanja koncesije) in popisa del, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Koncesionar mora opravljati gospodarsko javno službo v skladu z Odlokom o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 68/07, 48/12, 28/13, 52/13), Odlokom o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 8/10, 74/15), zakonskimi in podzakonskimi

predpisi, ki urejajo področje gospodarskih javnih služb ter javnih cest, koncesijsko pogodbo in zahtevami koncedenta.

Pri izvajanju koncesije mora koncesionar ravnati v skladu s predpisi Republike Slovenije, pravom Evropske skupnosti in za Republiko Slovenijo veljavnimi mednarodnimi pogodbami. Pri izvajanju dejavnosti mora koncesionar v največji možni meri zagotavljati varnost in zanesljivost delovanja dejavnosti in varstvo okolja.

Koncesionar bo po pooblastilu koncedenta po podpisu koncesijske pogodbe postal edini in izključni izvajalec gospodarske javne službe na območju Mestne občine Nova Gorica v naseljih Nova Gorica, Solkan, Kromberk, Rožna Dolina in Pristava. Na podlagi sklenjene pogodbe bo imel koncesionar:

- izključno pravico in dolžnost opravljati koncesionirano javno službo;
- pravico tekočega vzdrževanja objektov in opreme, ki služijo izvajanju koncesionirane javne službe.

Koncesionar mora podeljeno koncesijo opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesijo mora izvajati na celotnem območju izvajanja gospodarske javne službe in uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe v skladu s predpisi in javnim interesom. Pod enakimi pogoji mora nuditi svoje storitve vsem uporabnikom, kar predvsem pomeni, da ne sme diskriminirati uporabnikov po ceni ali kakšnih drugih merilih. Do vseh uporabnikov mora ravnati nevtrarno.

Koncesijsko razmerje bo nastalo s podpisom koncesijske pogodbe med koncedentom in koncesionarjem. Koncesijsko razmerje se sklepa za obdobje petih (5) let, z možnostjo podaljšanja še za nadaljnji dve (2) leti. Razmerje je mogoče podaljšati iz razlogov, ki jih določa zakon.

Sredstva za izvajanje gospodarske javne službe bo zagotovil koncedent skladno z letno pogodbo, ki bo osnovana na razpoložljivih letnih proračunskih sredstvih koncedenta. Koncedent bo koncesionarju plačeval opravljena dela na podlagi izstavljenih in potrjenih mesečnih situacij, izdanih na podlagi sklenjene letne pogodbe. Letni plan storitev koncesionarja mora upoštevati koncedentova razpoložljiva sredstva.

Koncesionar lahko v času trajanja sklenjene koncesijske pogodbe opravlja gospodarsko javno službo, za katero je sklenil koncesijsko pogodbo, tudi izven obsega, določenega v tej pogodbi ali tudi druge dejavnosti, pri čemer mora zagotoviti ločeno evidentiranje različnih dejavnosti (ločeno za koncesijo posebej in posebej za druge dejavnosti) skladno z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11) ali drugim predpisom, ki ureja ta vprašanja oziroma bo omenjeni zakon nadomestil, in predpisi, izdanimi za izvrševanje takega zakona. Smiselno enako velja tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno gospodarsko javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti. Koncedentu mora biti omogočen vpogled v del finančnega poslovanja koncesionarja, ki se nanaša na gospodarsko javno službo, ki je predmet sklenjene koncesijske pogodbe.

Koncesionar sme in je dolžan uporabljati infrastrukturo izključno za izvajanje dejavnosti, ki je predmet te koncesije. S skrbnostjo dobrega gospodarstvenika v skladu z zakonom in drugimi

predpisi mora zagotavljati trajno in nepretrgano vzdrževanje objektov in naprav infrastrukture tako, da je ves čas ohranjena njihova nezmanjšana funkcionalnost, obratovalna usposobljenost in varnost delovanja. Vzdrževanje objektov gospodarske javne službe je podrobneje opredeljeno v letnem programu izvajanja gospodarske javne službe. Vzdrževanja objektov in naprav infrastrukture obsega vse storitve in naloge, ki jih je potrebno opraviti, da je v celoti zagotovljeno izvajanje gospodarske javne službe, ne glede na njihovo lastništvo. Koncesionar mora tudi nemudoma in v najkrajšem možnem času zagotoviti popravilo in odpravo vseh poškodb in okvar, do katerih pride na infrastrukturi.

Koncedent ima pravico nadzirati izvrševanje koncesionarjeve dolžnosti vzdrževanja objektov in naprav koncesije v skladu z letnim programom izvajanja gospodarske javne službe, tako da je ves čas ohranjena njihova nezmanjšana funkcionalnost, obratovalna usposobljenost in varnost delovanja. Če koncesionar ne dosega standardov in meril kakovosti rednega vzdrževanja, ga koncedent na to opozori in mu naloži dodatna vzdrževalna dela. Koncedent lahko koncesionarju pisno naloži tudi dodatna redna vzdrževalna dela, ki presegajo standarde in merila kakovosti, pri čemer mora za stroške za dodatno opravljena dela koncedent zagotoviti sredstva.

Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

- v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu s koncesijskim aktom ter koncesijsko pogodbo;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, ki je predmet koncesije,
- odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi najkasneje v roku 12 ur od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov (interventno izvajanje javne službe);
- uporabljati objekte, naprave in druga sredstva za izvajanje koncesionirane javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku 14 dni od ugotovitve oziroma prejema obvestila uporabnikov;
- izdajati soglasja in projektne pogoje ter obračunavati pristojbine in druge prispevke v skladu s predpisi, v kolikor ga koncedent za to posebej pooblasti, kadar je posebno pooblastilo potrebno;
- pripravljati (letne in dolgoročne) programe za izvajanje javne službe in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti, oblikovati predloge cen (tarife) in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javne službe in poslovanju;
- svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;
- voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in javne službe in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe.

Dejavnosti, ki so predmet podeljene koncesije, mora koncesionar opravljati nepretrgano. Dolžnost izvajanja storitev koncesije nastanejo z dnem začetka koncesijskega razmerja in traja ves čas koncesijskega razmerja. Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje dejavnosti le na način in iz razlogov, ki jih določajo zakon, koncesijski akt ali drugi predpis.

Koncesionar mora ves čas trajanja koncesijske pogodbe s skrbnostjo strokovnjaka skrbeti za to, da pridobi vsa potrebna dovoljenja, soglasja in druge akte državnih organov ter lokalnih skupnosti. To velja tudi za podaljšanje ali obnovitev dovoljenj, soglasji in drugih aktov.

Koncesionar mora nemudoma in v najkrajšem možnem času popraviti in odpraviti vse poškodbe in okvare, do katerih pride na infrastrukturi, ki je predmet te koncesije.

Koncesionar ne sme nobene izmed pravic ali dolžnosti, ki izhajajo in sklenjenega koncesijskega razmerja, prenesti na tretjo osebo brez dovoljenja koncedenta. Za prenos pravic se ne šteje, če koncesionar za izvedbo storitev angažira podizvajalce ali kooperante.

Koncesionar je o okvarah, napakah ali pomanjkljivostih, ugotovljenih na infrastrukturi, ki se nanaša na gospodarsko javno službo, dolžan takoj obvestiti koncedenta. Poleg tega mora koncesionar koncedenta pisno obveščati in mu poročati o vseh pomembnih okoliščinah izvajanja koncesijske pogodbe in gospodarske javne službe. V posameznem koledarskem letu mora koncesionar koncedentu predložiti poročilo za preteklo koledarsko leto in revidirane računovodske izkaze, ki so pripravljeni skladno s predpisi.

Javna služba se bo izvajala na podlagi letnega programa izvajanja javne službe. Koncesionar bo vsako leto pripravil predlog letnega programa za prihodnje leto in ga s poročilom o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe predložil pristojnemu občinskemu organu. Navedeno dokumentacijo mora koncesionar predložiti vsako leto najkasneje do 15.11. tekočega leta za naslednje leto. Letni program, ki določa pogostost in prioritete vzdrževanja cest, potrdi pristojni občinski organ.

Koncesionar mora koncedentu najkasneje do 28.2. vsakega leta pristojnemu občinskemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu. To poročilo mora vsebovati podatke o realizaciji letnega programa.

Koncedent bo koncesionarju zagotavljal:

- ustrezne pogoje za izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, odlokom o načinu izvajanja javne službe in koncesijskim aktom;
- plačila v skladu s sklenjeno koncesijsko pogodbo
- sankcioniranje uporabnikov, ki bi onemogočali ali ovirali izvajanja dejavnosti javne službe, ki je predmet koncesije;
- sankcioniranje nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med trajanjem koncesije izvajali storitve koncesionirane javne službe na področju občine.

Koncesionar mora za celovitost izvajanja gospodarske javne službe skrbeti za vzdrževanje in ažuriranje katastra in banke cestnih podatkov. Kataster občinskih javnih cest vodi koncesionar, ki mora zagotoviti njegovo kompatibilnost in elektronski dostop. Podrobnosti o vodenju katastra se koncedent in koncesionar dogovorita s koncesijsko pogodbo.

7. PRAVILA ZA SPOROČANJE

7.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

7.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

7.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

7.4. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, elektronsko podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja Sestavni del ponudbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta in le-te datirati in elektronsko podpisati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Obvezna vsebina ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v Prilogi št. 2 navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

8. ODDAJA IN ODPIRANJE PONUDB

8.1. Rok za prejem ponudb

Naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **25.10.2019, do 10.00 ure**.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/e-oddaja>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e-JN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo samo prijavi.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN **25.10.2019 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

8.2. Način in čas odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne **25.10.2019, ob 10.05 uri**, in sicer avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po poteku roka za odpiranje ponudb določenem v informacijskem sistemu e-JN. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

8.3. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje šest dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil do **10.10.2019 do 12.00 ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

9.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

9.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
-----------------	-----------------------	------------------------------

1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1: - terorizem (108. člen KZ-1), - financiranje terorizma (109. člen KZ-1), - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), - goljufija (211. člen KZ-1), - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), - poslovna goljufija (228. člen KZ-1), - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), - pranje denarja (245. člen KZ-1), - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
----	-------------------------------------	---

		- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), - davčna zatajitev (249. člen KZ-1), - tihotapstvo (250. člen KZ-1), - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III.A, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega ter soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (Priloga št. 5) in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 6). DOKAZILO: Naročnik vse ponudnike poziva, da v roku 30 dni pred oddajo ponudbe pri pristojnem organu vložijo vloge za izdajo potrdil o nekaznovanosti vseh relevantnih fizičnih in pravnih oseb, saj bo naročnik kot ustrezno dokazilo za dokazovanje neobstoja tega razloga za izključitev štel vsa dokazila, ki so bila izdana v obdobju 30 dni pred rokom za oddajo ponudb do roka za oddajo ponudb. Potrdil o nekaznovanosti ni mogoče pridobivati za nazaj. V kolikor ponudniki za (vsa) potrdila ne bodo zaprosili (pravočasno), bo naročnik od njih zahteval lastno izjavo, dano pred upravnim organom ali notarjem, da na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudbe relevantni gospodarski subjekti in fizične osebe niso bili kaznovani. Navedeno je skladno s sklepom Dkom št.: 018-129/2019.
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan

		oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.B, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III. D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
5.	a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.

6.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
7.	f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila ali koncesijska pogodba sklenjena, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.

9.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne

odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

9.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

9.2. Pogoji za sodelovanje

9.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezno storitev, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

9.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.A in ga predložiti v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega).	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

9.2.3. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.B in ga predložiti v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega) ter NASLEDNJA DOKAZILA: Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

		poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali obrazec BON-2. Naročnik ponudnike opozarja, da potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za prejem ponudb, zato naj ponudnik dokazilo pridobi še pred rokom za prejem ponudb, tako da bo dokazilo, ki ga bo ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo, na poziv naročnika k predložitvi dokazil predložil dokazilo, ki je ustrezno veljavno.	
2.		Ponudnik mora izkazati, da je imel v zadnjih treh poslovnih letih (2018, 2017, 2016) (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) povprečni čisti letni prihodek od dejavnosti najmanj 600.000,00 EUR. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.B in ga predložiti v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega) ter NASLEDNJA DOKAZILA: letna poročila (v kolikor niso javno objavljena), bonitetni obrazec ali drugo dokazilo, iz katerega izhaja izkazovanje višine čistih letnih prihodkov od prodaje v letih 2018, 2017 in 2016 (oziroma če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje).	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi.

9.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
----------	----------------	-------	---------------------

1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik mora predložiti: - najmanj 2 referenci, da je v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal storitve letnega vzdrževanja cest in storitve zimske službe v trajanju najmanj 1 leto za posameznega naročnika v skupnem znesku 150.000,00 EUR /letno Storitve je lahko ponudnik opravljal na podlagi pogodbe ali naročilnic. Naročnik dovoljuje, da ponudnik v okviru referenčnega pogoja priglasí referenčne posle, ki jih izvaja ponudnik neprekinjeno že najmanj eno leto, čeprav pogodba še traja in se storitve po isti pogodbi še izvajajo. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega in seznam referenčnih poslov na Prilogi št. 7 in NASLEDNJA DOKAZILA: Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 8.	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma dejanski izvajalec storitev, v kolikor ponudnik za izvajanje storitev priglasí podizvajalca. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.
2.		Ponudnik izjavlja, da razpolaga z najmanj 12 osebami, ki predstavljajo ustrezno kadrovske zasledbo za izvajanje storitev javnega naročila, od katerih: - vsaj 1 oseba izpolnjuje pogoje za vodjo del po GZ in je/so vpisane v imenik aktivnih vodji del pri IZS;	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.

		- najmanj 11 oseb, ki predstavljajo operativni kader za izvajanje javne službe, med katerimi je: - o vsaj 1 oseba, ki je usposobljena za cestnega preglednika (3 leta delovnih izkušenj na primerljivih delih in nalogah, od tega vsaj dve leti iz področja vzdrževanje cest) - o vsaj 1 oseba usposobljena kot zidar KV (IV. Stopnja izobraževanja in dve leti izkušenj na primerljivih delih in nalogah) - o vsaj 1 oseba usposobljena kot zidar PK (dve leti izkušenj na primerljivih delih in nalogah) - o vsaj 1 oseba usposobljena kot KV strojnik (IV. Stopnja izobraževanja in dve leti izkušenj na primerljivih delih in nalogah) - o vsaj 2 osebi usposobljeni za KV voznika (IV. Stopnja izobraževanja in dve leti izkušenj na primerljivih delih in nalogah) - o vsaj 5 oseb usposobljenih za vzdrževalca cest (dve leti izkušenj na primerljivih delih in nalogah). Ponudnik mora ponudbi priložiti dokazila o razpolaganju z ustreznim kadrom in o njihovih kvalifikacijah. Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju / podizvajalcu, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava o izpolnjevanju kadrovskih zahtev na Prilogi št. 9.	
3.	Deseti odstavek	Ponudnik izjavlja, da razpolaga z naslednjo tehnično opremo za opravljanje storitev vzdrževanja cest in storitve zimske službe:	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov.

	76. člena ZJN-3	- 1 x pregledniško vozilo z vso opremo, ki je predpisana za opravljanje pregledniške službe za najnujnejše vzdrževalne ukrepe, - 1 x poltovorno vozilo s kabino za 4 osebe z opremo za izvajanje bolj zahtevnih del - 1 x tovorno vozilo do 11t nosilnosti – vlačilec - 1 x tovorno vozilo 6t - 1 x avtomatski posipalec za mokro soljenje opremljen z merilcem dejanskega posipa - 1 x traktor nad 75KW s priključki za košnjo, mešalec, škarje in zimsko pluženje – posipanje, - 1 x traktor nad 75KW – zimsko pluženje in posipanje, - 1 x snežni čelni plug širine nad 2,9m, - 1 x snežni čelni plug širine od 2,4 do 2,8m, - 1 x snežni čelni plug širine do 2,4m - 2 x vlečni posipalec 1,25m³, - 2 x vlečni posipalec 0,8m³, - 1 x merilec slanosti, - 1 x gumi bager nakladač, - 1 x greder nad 110KW, - 1 x valjar do 2500kg, - 1 x rezkar za asfalt, - 1 x stroj za rezanje asfalta, - 1 x vibracijsko nabijalo – žaba, - 1 x vozilo za prevoz asfalta – termokeson, - 2 x komplet signalizacija za delo na cesti in zaporo na cesti, - 1 x finisher mali, - 1 x agregat za proizvodnjo električne energije, - 1 x stroj za talne označbe, - 1 x kompresor z rušilnim in vrtnim kladivom, - 4 x motorna žaga, - 1 x motorna žaga za višinsko obrezovanje, - 6 x nahrbtna kosilnica, - 1 x rovokopač s priključki, - 1 x bočni traktorski mulčer	
--	--------------------	--	--

		- Opremljenost za pravočasno interno in eksterno obveščanje o dogodkih na cestnem omrežju – lastna UKV oprema in frekvenca, GSM aparati. Kabine tovornjakov in traktorjev morajo biti opremljene z GPS napravami za spremljanje zimske službe. Ponudnik mora predložiti tudi podatke o stanju opreme, njenem lastništvu in podatke o registraciji. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v tiskani obliki in Obrazec Izjava o razpolaganju z ustrezno opremo Prilogi št. 10 in naslednja DOKAZILA: dokazila o lastništvu in registraciji opreme.	
4.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik izjavlja, da razpolaga z ustreznimi prostori in sicer: - pokrita skladišča ali silosi za sol za posipanje za minimalne zaloge 30t; - deponijo za drobljenec za posipanje (izjemoma na prostem) za minimalne zaloge 50m³ vseh frakcij. Izvajalec mora za drobljenec zagotoviti sredstva za pokrivanje za predvidene količine (ponjave, cerade, strehe,...) , v začetku za najmanj ½ vse predvidene količine, postopoma za celotno količino. - garaže ali parkirne prostore za predpisano mehanizacijo, - skladišče za cestno – prometno opremo in signalizacijo, - skladišče za materiale za interventno krpanje cest, - upravne in dežurne prostore. Ponudnik mora imeti zgradbe v lasti oziroma mora imeti sklenjeno najemno pogodbo za čas trajanja koncesijske pogodbe.	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov.

		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v tiskani obliki in Obrazec Izjava o razpolaganju z ustrezno opremo Prilogi št. 10 in naslednja DOKAZILA: dokazila o lastništvu in registraciji opreme.	
5.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika (Priloga št. 3)	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.

9.2.5. Spособnost, ki se nanaša na Uredbo o zelenem javnem naročanju

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Tretji odstavek 116. člena ZJN-3	Ponudnik mora zagotoviti, da se pri gradnji vozišča ceste uporablja recikliran asfaltni granulat (rezkanec), ki je nastal ob prenovi te ceste ali je iz drugega vira, uporabi prioriteto za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, in sicer v količini, ki je potrebna. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.B in ga predložiti v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega) ter in NASLEDNJA DOKAZILA: Izjava ponudnika o spoštovanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju (priloga št. 12)	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov.

10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

10.1. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

10.2. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Ponudba«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v

nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

10.3. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

10.4. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

10.5. Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,

- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

11. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednje obvezno zavarovanje:

11.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora skupaj s ponudbo dostaviti tudi bančno garancijo za resnost ponudbe na obrazcu Priloga št. 13 ali na drugem obrazcu, ki bo po vsebini povsem skladen s Prilogo št. 13.

Garancija za resnost ponudbe mora biti v višini 3% ponudbene vrednosti z DDV. Garancija za resnost ponudbe mora biti sestavni del ponudbe. V kolikor ponudnik te garancije ne bo priložil k ponudbi ali v kolikor bo predložena garancija odstopala od Priloge št. 13, bo naročnik ponudnika izključil (izločil) iz postopka javnega naročanja.

Garancija za resnost ponudbe mora biti veljavna 60 dni dlje kot je veljavnost ponudbe in se mora glasiti na naročnika kot upravičenca garancije za zahtevani znesek. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti garancije ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti garancije. V kolikor ponudnik tega ne stori, ima naročnik pravico, da unovči polni znesek bančne garancije za resnost ponudbe, s katero razpolaga, ponudnika pa izloči (izključi) iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem garancij morajo biti v pisni obliki.

Garancija za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjena, ko bo naročniku dostavil zahtevano garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Ostalim ponudnikom bo garancija za resnost ponudbe vrnjena po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, na njihovo pisno zahtevo.

Naročnik bo unovčil polni znesek ponudnikove garancije za resnost ponudbe v primeru:

- če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb ali
- če ponudnik, ki je bil izbran in mu je bilo z odločitvijo javno naročilo oddano (v nadaljevanju izbrani ponudnik) ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe o izvedbi javnega naročila ali
- če izbrani ponudnik ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

11.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju tudi: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) v višini 10 % od pogodbene vrednosti z DDV za celotno obdobje

trajanja koncesijske pogodbe in še 30 dni po prenehanju koncesijske pogodbe (t. j. 5 let in 30 dni).

V ta namen mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti izjavo ponudnika na Prilogi št. 14, da bo v 15 (petnajstih) dneh od podpisa pogodbe naročniku predložil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti za celotno obdobje trajanja naročila z DDV, z veljavnostjo 30 dni po prenehanju koncesijske pogodbe. Koncesionar lahko predloži zavarovanje za prvo leto trajanja pogodbe, nato pa vsako nadaljnje leto – najkasneje 30 dni pred potekom veljavnosti – zavarovanje podaljša za obdobje enega leta. Finančno zavarovanje mora v obeh primerih veljati še 30 dni po poteku veljavnosti koncesijske pogodbe.

Če se koncesijska pogodba podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe) ali če izvajalec ne poravna svojih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov ali če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ob podaljšanju trajanja koncesijske pogodbe. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;

v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:

- če koncesionar ne predloži v roku finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vsako nadaljnje leto,
- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to zahteva;
- če bo naročnik pogodbo razdrli zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;

- če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utрпи kakšne druge posledice.

12. CENA

12.1. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

Vse cene na enoto, zmnožki količin in cen na enoto ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno.

Ponudnik mora v času veljavnosti pogodbe zagotavljati fiksno in nespremenljivost cen na enoto.

Cene ponudnika, navedene v popisu del, ki ga ponudnik priloži ponudbi, so fiksne do DD.MM.LLLL. Po preteku tega obdobja se cene lahko spremenijo, če se indeksi za obračun razlike v ceni gradbenih storitev, po metodologiji Gospodarske zbornice Slovenije – združenja za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala/gradbena dela – ostala nizka gradnja, spremenijo za več kot pet (5) odstotkov.

Predlog spremembe cen pripravi koncesionar, sprejme pa ga pristojni organ Mestne občine Nova Gorica za potrjevanje cene.

Ponudnik vnese cene v popis del. Pri določenih postavkah je cena dana po pavšalu, kar pomeni, da je cena dana kot izračun z izrecnim jamstvom v skladu s 643. členom OZ. V skladu z 643. členom Obligacijskega zakonika se ponudnik zavezuje, da ne bo zahteval večjega plačila niti, če bo v storitev vložil več dela in če bi izvršitev terjala večje stroške, kot je pričakoval.

13. MERILA

13.1. Določitev meril

Merilo za izbor izvajalca bo ob izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki je sestavljena iz naslednjih elementov merila:

Element merila za izbor	Število točk pri merilu
M1) Ponudbena cena	90

M2) Zaposlenost strokovnega kadra	10

M1) MERILO 1: Ponudbena cena (maksimalno število točk je 90 točk)

Upošteva se skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV iz obrazca ponudbe.

Formula:

Skupna ponudbena vrednost v točkah = (najnižja skupna ponudbena vrednost) x 90
(ponujena skupna ponudbena vrednost)

Cenovno najugodnejša ponudba pri tem merilu prejme 90 točk, ostale pa prejmejo ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV od skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV najugodnejšega ponudnika.

M2) MERILO 2: Pri ponudniku/skupnemu ponudniku zaposleni strokovni kader, ki bo opravljal funkcijo vodje del (maksimalno število točk je 10 točk)

V okviru tega merila mora ponudnik izkazati, da ima po pogodbi o zaposlitvi zaposlen strokovni kader, ki je v ponudbi priglašen kot vodja del na obrazcu Izjava o izpolnjevanju kadrovskih zahtev na Prilogi št. 9 in v obrazcu Ponudbe (priloga št. 1/M) in ki bo po pogodbi opravljal to funkcijo, v kolikor bo ponudniku dodeljeno javno naročilo.

V okviru tega merila mora ponudnik izkazati na kateri podlagi in koliko časa je strokovni kader vodje del pri ponudniku zaposlen. V kolikor je strokovni kader pri ponudniku zaposlen za nedoločen čas, se ponudniku dodeli 5 točk. V kolikor je strokovni kader pri ponudniku zaposlen za nedoločen čas in ima pri ponudniku več kot 2 leti delovne dobe, se ponudniku dodeli dodatnih 5 točk. Pri tem merilu lahko ponudnik dobi največ 10 točk.

DOKAZILO: pogodba o zaposlitvi ali obrazec M-1.

V kolikor ponudnik svoji ponudbe ne bo predložil dokazila, bo pri tem merilu prejel ponudnik 0 točk).

DODATNO MERILO v primeru ponudbe z istim številom točk:

V primeru, da imata dve popolni in samostojni ponudbi isto število točk, bo naročnik med njima izbral ponudbo tistega ponudnika, ki prejme višje število točk pri merilu M1. V primeru enakega števila točk pri podmerilu, se izbere ponudnika z žrebom.

14. PONUDBA

14.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	Ponudba (priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije. Obrazec ponudbe na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« (priloga št. 1a) pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in Ponudbenim predračunom (priloga št. 1a) - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v Ponudbenem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.
2.	Ponudba – merila (priloga št. 1/M) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije. Obrazec ponudbe na prilogi št. 1/M mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
3.	V celoti izpolnjen Popis del v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije. Popis del mora biti v celoti izpolnjen in predložen v excel obliki. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
4.	Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2). Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe ali lastnoročno podpisana in skenirana. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
5.	V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s

	podizvajalci, predloži izpolnjeno Priloga št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu B. Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe ali lastnoročno podpisana in skenirana. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
6.	Izjava podizvajalca (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa. Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali lastnoročno podpisana in skenirana. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
7.	ESPD za vsakega gospodarskega subjekta, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja (bodisi kot ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec). ESPD obrazec mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko ali lastnoročno podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
8.	Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (Priloga št. 5). Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali podpisanega skeniranega. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
9.	Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 6). Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani fizične osebe in mora biti predložena za vse fizične osebe, za katere je potrebno izkazovati izpolnjevanje razloga za izključitev. Ponudnik navedeno prilogo predloži podpisano skenirano.

	Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
10.	Seznam referenčnih poslov na Prilogi št. 7. Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali lastnoročno podpisana in skenirana. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
11.	Izjava ponudnika o izpolnjevanju kadrovskih zahtev na Prilogi št. 9. Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali lastnoročno podpisana in skenirana. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
12.	Izjava ponudnika o razpolaganju z ustrezno opremo na Prilogi št. 10. Priloga št. 10 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali lastnoročno podpisana in skenirana. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
13.	Izjava ponudnika o razpolaganju z ustreznimi skladiščnimi prostori na Prilogi št. 11. Priloga št. 11 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali lastnoročno podpisana in skenirana. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
14.	Izjava ponudnika o spoštovanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju (priloga št. 12). Priloga št. 12 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali lastnoročno podpisana in skenirana. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
15.	Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (Priloga št. 13).

	Priloga št. 13 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
16.	Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga št. 14). Priloga št. 14 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
14.	Vzorec pogodbe (Priloga št. 15). Priloga št. 15 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe ali lastnoročno podpisana in skenirana.
15.	Dokazila v zvezi izpolnjevanjem merila M2.

	DOKAZILA, KI JIH MORA PONUDNIK PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA
1.)	Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.
2.)	Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 8. Priloga št. 8 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani referenčnega naročnika.

14.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 1. 2020. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

14.3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- a) svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- b) gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

14.4. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

15. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudniki morajo, v primeru, da je del ponudbe opredeljen kot poslovna skrivnost, sklep o določitvi poslovne skrivnosti priložiti ob elektronski oddaji ponudbe in ga naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«. Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

16.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

16.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

16.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

16.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

16.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

16.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

17. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu koncesijske pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe in zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

18. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011, 63/2013 in 60/17) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug

morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati ministrstvu za finance. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXX. Zadnjih osem števil predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

19. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

B) OBRAZCI

OBRAZEC PONUDBE

Na osnovi javnega razpisa »Podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica v naseljih Nova Gorica, Solkan, Kromberk, Rožna Dolina in Pristava«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____/2019, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):**Samostojno****v skupnem nastopu*****s podizvajalci***

**V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 2.*

PONUDBNIK²:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

Merilo: PONUDBENA CENA**Skupna ponudbena vrednost**

Ponudbena vrednost brez DDV ³ iz popisa del (za prvo leto):	
Ocenjena ponudbena vrednost brez DDV za celotno obdobje trajanje koncesije (5 let) ⁴	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

² V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

³ Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV iz popisa del.

⁴ Ponudnik pomnoži s 5 (×5) ponudbeno vrednost brez DDV iz popisa del (za prvo leto)

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj do 31. 1. 2020.
2. Cene ponudnika, navedene v ceniku, ki ga ponudnik priloži ponudbi, so fiksne do DD.MM.LLLL. Po preteku tega obdobja se cene lahko spremenijo, če se indeksi za obračun razlike v ceni gradbenih storitev, po metodologiji Gospodarske zbornice Slovenije – združenja za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala/gradbena dela – ostala nizka gradnja, spremenijo za več kot pet (5) odstotkov. Predlog spremembe cen pripravi koncesionar, sprejme pa ga pristojni organ Mestne občine Nova Gorica za potrjevanje cene.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ		PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

OBRAZEC ZA MERILA⁵

Na osnovi javnega razpisa »Podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica v naseljih Nova Gorica, Solkan, Kromberk, Rožna Dolina in Pristava«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____/2019 ____, dajemo ponudbo, kot sledi:

M2) MERILO 2: Pri ponudniku/skupnemu ponudniku zaposleni strokovni kader, ki bo opravljal funkcijo vodje del (maksimalno število točk je 10 točk)

	Ime in priimek strokovnega kadra, ki bo pri predmetnem javnem naročilu opravljal funkcijo vodje projekta	Naziv in sedež delodajalca strokovnega kadra	Zaposlitev (določen/ nedoločen čas)	Št. let delovne dobe pri ponudniku/skupnem ponudniku
1.				

Opomba: Naročnik zahteva, da ponudnik predloži pogodbo o zaposlitvi ali obrazec M-1, iz katere je razvidno, da vodja projekta izpolnjuje zahteve, ki jih naročnik podaja v okviru merila M2.

KRAJ		PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

⁵ Ponudnik »Obrazec za merila« na portal eJN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH⁶

naziv gospodarskega subjekta:

naslov gospodarskega subjekta:

kontaktna oseba:

elektronski naslov kontaktne

osebe:

telefon:

telefax:

ID za DDV:

matična številka gospodarskega

subiekta:

št. transakcijskega računa:

GOSPODARSKI SUBJEKT

SODI MED MSP, kot je

opredeljeno v Priporočilu

Komisije 2003/361/ES

DA

NE

pooblaščenca oseba za podpis

ponudbe in pogodbe:

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	
3	
4	
5	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik

Partner

V

skupnem podizvajalec

nastopu

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:

⁶ Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

naslov pooblaščenca za _____
vročanje: _____
kontaktna oseba: _____
elektronski naslov kontaktne _____
osebe: _____
telefon: _____
telefax: _____

KRAJ		GOPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica v naseljih Nova Gorica, Solkan, Kromberk, Rožna Dolina in Pristava«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____/2019,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV,	OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR brez DDV, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KRAJ		PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

IZJAVA PODIZVAJALCA⁷

V zvezi z javnim naročilom »Podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica v naseljih Nova Gorica, Solkan, Kromberk, Rožna Dolina in Pristava«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____/2019,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR brez DDV, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):

- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ		PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

⁷ Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE –
PRAVNA OSEBA**

V zvezi z javnim naročilom »Podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica v naseljih Nova Gorica, Solkan, Kromberk, Rožna Dolina in Pristava«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____/2019,

izjavljam, da naročniku Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica kot naročniku, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

PONUDBNIK (POLNO IME):	
Sedež:	
Poštna številka in kraj:	
Občina sedeža ponudnika:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številka vpisa v sodni register:	

KRAJ		PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE –
FIZIČNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »Podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica v naseljih Nova Gorica, Solkan, Kromberk, Rožna Dolina in Pristava«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____/2019,

izjavljam, da Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica kot naročniku, dajem soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

OPOMBA: Soglasje se predloži za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazec mora obvezno podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša, osebno.

KRAJ		ime in priimek fizične osebe in podpis
DATUM		

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

V zvezi z javnim naročilom »Podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica v naseljih Nova Gorica, Solkan, Kromberk, Rožna Dolina in Pristava«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____/2019,

Ponudnik mora predložiti:

- najmanj 2 referenci, da je v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal storitve letnega vzdrževanja cest v trajanju najmanj 1 leto za posameznega naročnika.

Storitve je lahko ponudnik opravljal na podlagi pogodbe ali naročilnic.

Naročnik dovoljuje, da ponudnik v okviru referenčnega pogoja priglasí referenčne posle, ki jih izvaja ponudnik neprekinjeno že najmanj eno leto, čeprav pogodba še traja in se storitve po isti pogodbi še izvajajo.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

STORITVE VZDRŽEVANJA CEST

Zap. Št.	Referenčni naročnik (t.j. investitor)	Vrsta storitev	Trajanje del	Vrednost del
1.				
2.				
3.				
4.				

KRAJ		PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	--	---

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU

Naziv in naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba _____ izvedla _____, po pogodbi št. _____, z dne _____, v vrednosti _____ EUR, v obdobju od _____ (mesec) _____ (leto) do _____ (mesec) _____ (leto).

Storitve so se izvajale v naslednjem kraju (krajih): _____.

Obseg izvedbe storitev, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

Storitve so bile opravljene pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

OPOMBA:

- Naročnik dovoljuje, da ponudnik v okviru referenčnega pogoja priglasí referenčne posle, ki jih izvaja ponudnik neprekinjeno že najmanj eno leto, čeprav pogodba še traja in se storitve po isti pogodbi še izvajajo.
- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

KRAJ	ŽIG	REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR
		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH ZAHTEV

V zvezi z javnim naročilom »Podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica v naseljih Nova Gorica, Solkan, Kromberk, Rožna Dolina in Pristava«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____/2019,

izjavljamo:

da:

- razpolagamo z najmanj 12 osebami, ki predstavljajo ustrezno kadrovske zasedbo za izvajanje storitev javnega naročila, od katerih:
 - o vsaj 1 oseba izpolnjuje pogoje za vodjo del po GZ in je/so vpisane v imenik aktivnih vodji del pri IZS;
 - o najmanj 11 oseb, ki predstavljajo operativni kader za izvajanje javne službe, med katerimi je:
 - vsaj 1 oseba, ki je usposobljena za cestnega preglednika (3 leta delovnih izkušenj na primerljivih delih in nalogah, od tega vsaj dve leti iz področja vzdrževanje cest)
 - vsaj 1 oseba usposobljena kot zidar KV (IV. Stopnja izobraževanja in dve leti izkušenj na primerljivih delih in nalogah)
 - vsaj 1 oseba usposobljena kot zidar PK (dve leti izkušenj na primerljivih delih in nalogah)
 - vsaj 1 oseba usposobljena kot KV strojnik (IV. Stopnja izobraževanja in dve leti izkušenj na primerljivih delih in nalogah)
 - vsaj 2 osebi usposobljeni za KV voznika (IV. Stopnja izobraževanja in dve leti izkušenj na primerljivih delih in nalogah)
 - vsaj 5 oseb usposobljenih za vzdrževalca cest (dve leti izkušenj na primerljivih delih in nalogah).
- za celoten čas javnega naročila razpolagamo z naslednjim kadrom:

Zap. Št.	Ime in priimek kadra	Izobrazba	Trenutna zaposlitev	Podlaga za sodelovanje s ponudnikom	Kategorije voziškega izpita
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

13.					
-----	--	--	--	--	--

Ponudnik mora ponudbi priložiti dokazila o razpolaganju z ustreznim kadrom in o njihovih kvalifikacijah.

KRAJ		GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

IZJAVA PONUDNIKA RAZPOLAGANJU Z USTREZNO OPREMO

V zvezi z javnim naročilom »Podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica v naseljih Nova Gorica, Solkan, Kromberk, Rožna Dolina in Pristava«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____/2019,

izjavljamo:

da:

- razpolaga z naslednjo tehnično opremo za opravljanje storitev vzdrževanja cest in zimske službe
 1. 1 x pregledniško vozilo z vso opremo, ki je predpisana za opravljanje pregledniške službe za najnujnejše vzdrževalne ukrepe,
 2. 1 x poltovorno vozilo s kabino za 4 osebe z opremo za izvajanje bolj zahtevnih del
 3. 1 x tovorno vozilo do 11t nosilnosti – vlačilec
 4. 1 x tovorno vozilo 6t
 5. 1 x avtomatski posipalec za mokro soljenje opremljen z merilcem dejanskega posipa
 6. 1 x traktor nad 75KW s priključki za košnjo, mešalec, škarje in zimsko pluženje – posipanje,
 7. 1 x traktor nad 75KW – zimsko pluženje in posipanje,
 8. 1 x snežni čelni plug širine nad 2,9m,
 9. 1 x snežni čelni plug širine od 2,4 do 2,8m,
 10. 1 x snežni čelni plug širine do 2,4m
 11. 2 x vlečni posipalec 1,25m³,
 12. 2 x vlečni posipalec 0,8m³,
 13. 1 x merilec slanosti,
 14. 1 x gumi bager nakladač,
 15. 1 x greder nad 110KW,
 16. 1 x valjar do 2500kg,
 17. 1 x rezkar za asfalt,
 18. 1 x stroj za rezanje asfalta,
 19. 1 x vibracijsko nabijalo – žaba,
 20. 1 x vozilo za prevoz asfalta – termokeson,
 21. 2 x komplet signalizacija za delo na cesti in zaporo na cesti,
 22. 1 x finisher mali,
 23. 1 x agregat za proizvodnjo električne energije,
 24. 1 x stroj za talne označbe,
 25. 1 x kompresor z rušilnim in vrtnim kladivom,
 26. 4 x motorna žaga,
 27. 1 x motorna žaga za višinsko obrezovanje,
 28. 6 x nahrbtna kosilnica,
 29. 1 x rovokopač s priključki,
 30. 1 x bočni traktorski mulčer

- Opremljenost za pravočasno interno in eksterno obveščanje o dogodkih na cestnem omrežju – lastna UKV oprema in frekvenca, GSM aparati

Ponudnik mora predložiti tudi podatke in dokazila o stanju opreme, njenem lastništvu in podatke o registraciji.

Tehnična opremo za opravljanje storitev vzdrževanja cest in storitev zimske službe

Zap. Št.	Naziv opreme	Starost	Lastništvo	Podatki o registraciji	Potrebna kategorija voznškega izpita
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.(1)					
11.(2)					
12.(1)					
12.(2)					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.(1)					
21.(2)					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.(1)					
26.(2)					
26.(3)					
26.(4)					
27.					
28.(1)					
28.(2)					

28.(3)					
28.(4)					
28.(5)					
28.(6)					
29.					
30.					

* V primeru, da ponudnik razpolaga z večjim številom opreme, se seznam priloži ločeno za Prilogo št. 10.

KRAJ		GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

**IZJAVA PONUDNIKA RAZPOLAGANJU Z USTREZNIMI
SKLADIŠČNIMI/POSLOVNIMI PROSTORI**

V zvezi z javnim naročilom »Podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica v naseljih Nova Gorica, Solkan, Kromberk, Rožna Dolina in Pristava«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____/2019,

izjavljamo:

da razpolagamo z ustreznimi prostori in sicer:

1. pokrita skladišča ali silosi za sol za posipanje za minimalne zaloge 30t;
2. deponijo za drobljenec za posipanje (izjemoma na prostem) za minimalne zaloge 50m³ vseh frakcij. Izvajalec mora za drobljenec zagotoviti sredstva za pokrivanje za predvidene količine (ponjave, cerade, strehe,...) , v začetku za najmanj ½ vse predvidene količine, postopoma za celotno količino.
3. garaže ali parkirne prostore za predpisano mehanizacijo,
4. skladišče za cestno – prometno opremo in signalizacijo,
5. skladišče za materiale za interventno krpanje cest,
6. upravne in dežurne prostore,

in sicer z naslednjimi prostori:

Zap. Št.	Vrsta prostora	Naslov, kjer se prostori nahajajo ali drug identifikacijski znak (npr. ZK številka ipd.)	Način razpolaganja (lastništvo, najem)	V primeru najema prostora, podatki o najemodajalcu in najemni pogodbi	V primeru najema - trajanje najema
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Ponudnik mora imeti zgradbe v lasti oziroma mora imeti sklenjeno najemno pogodbo za čas trajanja koncesijske pogodbe.

KRAJ		GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

**IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU ZAHTEV UREDBE O ZELENEM
JAVNEM NAROČANJU**

V zvezi z javnim naročilom »Podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica v naseljih Nova Gorica, Solkan, Kromberk, Rožna Dolina in Pristava«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____/2019,

zagotavljamo, da:

bomo zagotovili, da se pri gradnji vozišča ceste uporablja recikliran asfaltni granulat (rezkanec), ki je nastal ob prenovi te ceste ali je iz drugega vira, uporabi prioriteto za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, in sicer v količini, ki je potrebna.

KRAJ		PONUĐNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ

Za: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica za javno naročilo »Podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica v naseljih Nova Gorica, Solkan, Kromberk, Rožna Dolina in Pristava«

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (vpiše se izvajalec postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interne oznake postopka oddaje javnega naročila), katerega predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: 3% ponudbene vrednosti z DDV, kar znaša (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

ROK VELJAVNOSTI: (vpiše se datum veljavnosti, ki je zahtevan v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila ali v obvestilu o naročilu)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

V zvezi z javnim naročilom »Podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica v naseljih Nova Gorica, Solkan, Kromberk, Rožna Dolina in Pristava« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____/2019_____,

se zavezujemo, da bomo v 15 (petnajstih) dneh po podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila »Podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica v naseljih Nova Gorica, Solkan, Kromberk, Rožna Dolina in Pristava« naročniku predložil originalno finančno zavarovanje v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO DEL št. _____

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica za javno naročilo »Podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica v naseljih Nova Gorica, Solkan, Kromberk, Rožna Dolina in Pristava«

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica
(vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____
(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK V EUR: 10 % sprejetega pogodbenega zneska v EUR z DDV, kar znaša _____
(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta) plačljiv v petih poslovalnih dneh od prejema zahteve v skladu z 20. členom EPGP iz leta 2010

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: katerikoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____ (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja- 30 dni dlje od poteka roka za reklamacijo napak)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____ (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Izjava iz odstavka (a) in (b) 15. člena EPGP ni potrebna.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

VZOREC POGODBE

KONCEDENT:

Naziv in naslov:	MESTNA OBČINA NOVA GORICA Trg Edvarda Kardelja 1 5000 Nova Gorica
ki ga zastopa:	župan dr. Klemen Miklavič
Matična številka:	5881773000
Identifikacijska številka za DDV:	SI53055730
Transakcijski račun:	SI56 0128 4849 9891 594, SI56 0128 4777 7000 064, SI56 0128 4010 0014 022

(v nadaljevanju: koncedent)

in

KONCESIONAR:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: koncesionar)

na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 12/06 – ZJZP, 38/10-ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19), Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 8/10, 74/15 56/17),

sklepata naslednjo

**KONCESIJSKO POGODBOZA OPRAVLJANJE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE
SLUŽBE VZDRŽEVANJE OBČINSKIH JAVNIH CEST NA OBMOČJU MESTNE OBČINE
NOVA GORICA
V NASELJIH NOVA GORICA, SOLKAN, KROMBERK, ROŽNA DOLINA IN PRISTAVA
UVODNE DOLOČBE**

1. člen

NAMEN POGODBE

S to pogodbo koncedent podeljuje, koncesionar pa sprejema, izključno pravico in dolžnost opravljati lokalno gospodarsko javno službo **»vzdrževanje občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica v naseljih Nova Gorica, Solkan, Kromberk, Rožna Dolina in Pristava«**, in sicer vsem uporabnikom na območju Mestne občine Nova Gorica, v obsegu, na način in pod pogoji, določenimi z Zakonom o gospodarskih javnih službah in drugimi veljavnimi predpisi, Odlokom o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica, Javnim razpisom za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe: vzdrževanje občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica v naseljih Nova Gorica, Solkan, Kromberk, Rožna Dolina in Pristava ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. z dne , številka objave..... ter na Portalu javnih naročil, št. JN z dne , s ponudbo koncesionarja št. z dne..... in s to pogodbo.

2. člen

DEFINICIJE

(1)V tej pogodbi imajo izrazi, naslednji pomen:

- »gospodarska javna služba oziroma javna služba«: je obvezna lokalna gospodarska javna služba vzdrževanja občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica v naseljih Nova Gorica, Solkan, Kromberk, Rožna Dolina in Pristava;
- »koncedent«: je Mestna občina Nova Gorica (v nadaljevanju: občina ali koncedent);
- »koncesija«: je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. člena te pogodbe;
- »koncesijska pogodba« je pogodba, s katero koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo;
- »koncesionar«: je pravna oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo iz 1. člena te pogodbe na podlagi koncesije;
- »koncesijski akt« je Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica;
- »novi koncesionar« je oseba, na katero obstoječi izvajalec javnih služb iz 1. člena te pogodbe, v skladu s to pogodbo prenese koncesijo;
- »infrastruktura« so vsi objekti in naprave koncedenta, ki v skladu z zakonom in predpisi omogočajo izvajanje dejavnosti koncesionarja.

(2)Pojmi, uporabljeni v tej pogodbi imajo isti pomen kot ga določa koncesijski akt, v kolikor ni iz te pogodbe izrecno razvidno drugače.

(3)Definicije iz tega člena veljajo za celotno besedilo te pogodbe in tudi za morebitne naknadno sklenjene anekse k tej pogodbi.

(4)Naslovi določb v tej pogodbi imajo informativen pomen in ne vplivajo na njeno razlago.

(5)Ta pogodba, skupaj z vsemi prilogami, na katere se pogodba sklicuje, tvori celoto.

(6)Kadar se besedilo sklicuje na pogodbo ima v mislih to pogodbo.

(7)Če se besedilo te pogodbe nanaša na koncedenta in koncesionarja se uporablja izraz pogodbeni stranki.

3. člen

UVODNE UGOTOVITVE

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je koncedent:

- na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 12/06 – ZJZP, 38/10-ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 8/10, 74/15) dolžan zagotoviti izvajanje obvezne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest vsem uporabnikom na območju Mestne občine Nova Gorica;
- objavil javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe: vzdrževanje občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica v naseljih Nova Gorica, Solkan, Kromberk, Rožna Dolina in Pristava, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. z dne, številka objave Ob-..... ter na Portalu javnih naročil, št. z dne
- z upravo odločbo o oddaji koncesije št. z dne....., izbral koncesionarja za opravljanje lokalne gospodarske javne službe iz prve alineje tega člena na območju Mestne občine Nova Gorica v naseljih Nova Gorica, Solkan, Kromberk, Rožna Dolina in Pristava in da izbrani koncesionar v času sklepanja te pogodbe izpolnjuje vse pogoje za koncesionarja v skladu s šestim poglavjem koncesijskega akta.

I. PREDMET POGODBE

4. člen

NAČIN IZVAJANJA DEJAVNOSTI

Gospodarska javna služba iz naslednjega člena se na območju občine izvaja s podelitvijo koncesije pravni osebi in pod pogoji, določenimi z zakonom in podzakonskimi akti ter v skladu s koncesijskim aktom in drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

5. člen

OPREDELITEV DEJAVNOSTI

Predmet koncesijske pogodbe je opravljanje naslednje obvezne lokalne gospodarske javne službe: **vzdrževanje občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica v naseljih Nova Gorica, Solkan, Kromberk, Rožna Dolina in Pristava.**

6. člen

VSEBINA DEJAVNOSTI

(1)Gospodarska javna služba obsega, kolikor ni s predpisi drugače določeno:

- vzdrževalna dela za ohranjanje kategoriziranih občinskih cest v dobrem stanju, za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti kategoriziranih občinskih cest,
- nadzor nad stanjem kategoriziranih občinskih cest in njihovega varovalnega pasu ter
- vzpostavitev prevoznosti ob naravnih in drugih nesrečah.

Redno vzdrževanje obsega tudi vzdrževanje drugih prometnih površin, bankin, brežin in objektov odvodnjavanja. Poleg tega obsega javna služba tudi zimsko službo, vzdrževanje vertikalne in horizontalne signalizacije in opreme, redno vzdrževanje cestnih naprav in objektov ter zagotavljanje preglednosti.

(2)Dela rednega vzdrževanja so:

- pregledniška služba,
- redno vzdrževanje prometnih površin,
- redno vzdrževanje bankin,
- redno vzdrževanje odvodnjavanja,
- redno vzdrževanje brežin,
- redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
- redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev,
- redno vzdrževanje vegetacije,
- zagotavljanje preglednosti,
- čiščenje cest,
- redno vzdrževanje cestnih objektov,
- nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil,
- intervencijski ukrepi,
- zimska služba.

(3)Gospodarska javna služba se mora izvajati tudi ob naravnih nesrečah (neurje, poplava, plaz, potres, žled in podobno) in drugih izrednih oziroma nepredvidenih dogodkih (intervencijski ukrepi). V teh primerih je koncesionar dolžan nemudoma odpraviti vzroke, zaradi katerih je oviran ali ogrožen promet ali zaradi katerih lahko pride do hujših poškodb ceste in večje škode. V kolikor to ni mogoče, je dolžan označiti ovire in zavarovati promet s predpisano prometno signalizacijo, izvesti nujne ukrepe za zavarovanje ceste ter čim prej vzpostaviti prevoznost ceste.

(4)Posamezne storitve iz te pogodbe se opravljajo v rokih, na način, pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi in pravili stroke.

(5)Vsebina in dejavnosti, ki jih zajema gospodarska javna služba iz 5. člena so določene z zakonom, koncesijskim aktom in drugimi predpisi.

7. člen **DELI POGODBE**

Sestavni del te pogodbe so pogoji, določeni z razpisno dokumentacijo koncedenta št. _____ z dne _____ in ponudba koncesionarja z dne na podlagi katere je bil izbran.

8. člen **ZAKONITOST**

(1)Koncesionar mora opravljati gospodarsko javno službo v skladu z Odlokom o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 68/07, 48/12, 28/13, 52/13), Odlokom o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 8/10, 74/15), zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki urejajo področje gospodarskih javnih služb ter javnih cest, to pogodbo in zahtevami koncedenta.

(2)Pri izvajanju koncesije mora koncesionar ravnati v skladu s predpisi Republike Slovenije, pravom Evropske skupnosti in za Republiko Slovenijo veljavnimi mednarodnimi pogodbami.

(3)Koncesionar mora pri izvajanju dejavnosti ter pri gradnji in vzdrževanju infrastrukture v največji možni meri zagotavljati varnost in zanesljivost delovanja dejavnosti ter varstvo okolja.

(4)Razen če ni v tej pogodbi drugače določeno, obsega sklicevanje na določen predpis ali posamični akt tudi vse morebitne spremembe in dopolnitve tega predpisa oziroma akta, ali njegove vsebinske nadomestitve z drugim predpisom oziroma aktom, do katerih pride po podpisu te pogodbe in/oziroma v času trajanja koncesijskega razmerja.

9. člen

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE KONCESIJSKEGA AKTA

(1)Sprememba koncesijskega akta je vsaka sprememba besedila koncesijskega akta, ki se nanaša na spremembo ene ali več določb, ter morebitnih dopolnitev, pri kateri celoten akt še obdrži veljavo, in vključuje tudi razveljavitev ene ali več njegovih določb.

(2)Po sklenitvi koncesijske pogodbe lahko koncedent spremeni koncesijski akt le, če je potrebno spremeniti način in pogoje izvajanja koncesije, če to zahtevajo veljavni predpisi ali je v javnem interesu odvzeti koncesijo.

(3)Spremembe koncesijskega akta po sklenitvi te koncesijske pogodbe so lahko podlaga za spremembo koncesijske pogodbe v javnem interesu.

(4)Koncesijska pogodba se lahko v interesu uporabnikov ali v javnem interesu enostransko (naknadno) spremeni s spremembo koncesijskega akta skladno z določbami zakona, ki ureja razmerja kolizije med določbami koncesijskega akta in koncesijske pogodbe.

(5)Pogodba se spremeni oziroma dopolni s sklenitvijo nove koncesijske pogodbe ali s sklenitvijo aneksa k obstoječi pogodbi.

(6)Če stranki ne dosežeta dogovora o ustrezni spremembi pogodbe, se uporabljajo neposredno določbe koncesijskega akta.

10. člen

PRISTOJNI ORGAN ZA IZVAJANJE KONCESIJE

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo je Občinska uprava Mestne občine Nova Gorica.

II. KONCESIONARJEV PRAVNI MONOPOL

11. člen OBMOČJE KONCESIJE

(1)Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec gospodarske javne službe iz 5. člena te pogodbe na območju Mestne občine Nova Gorica v naseljih Nova Gorica, Solkan, Kromberk, Rožna Dolina in Pristava.

(2)Spremembe območja občine, njene delitve, združitve in nastanki novih občin na ozemlju sedanje občine, do katerih pride po sklenitvi te pogodbe, ne vplivajo na območje izvajanja koncesije. V tem primeru se nastale spremembe uredijo z novo pogodbo ali z aneksom k tej pogodbi.

12. člen IZKLJUČNOST PRAVICE OPRAVLJATI DEJAVNOSTI

(1)Koncesionar ima na podlagi te pogodbe na celotnem območju za izvajanje gospodarske javne službe:

- izključno pravico opravljati koncesionirano javno službo;
- pravico tekočega vzdrževanja objektov in opreme, ki služijo izvajanju koncesionirane javne službe.

(2)Koncesionar, ki je na podlagi pooblastila koncedenta edini in izključni izvajalec gospodarske javne službe na celotnem območju za njeno izvajanje, mora gospodarsko javno službo opravljati v svojem imenu in za svoj račun.

(3)Koncedent se zavezuje, da v času trajanja koncesijskega razmerja po tej pogodbi ne bo podelil koncesije za opravljanje gospodarske javne službe, ki je predmet te koncesije, drugi osebi ali na kakršenkoli drug način podelil pravico opravljati to dejavnost na območju koncesije. Določba prejšnjega stavka se ne uporablja za prenos koncesije v skladu z zakonom, koncesijskim aktom ali to pogodbo.

(4)Kršitev določbe iz 2. in prejšnjega odstavka tega člena je bistvena kršitev pogodbe.

13. člen IZKLJUČNOST DOLŽNOSTI ZAGOTAVLJANJA UPORABNIKOM KONTINUIRANO IN KVALITETNO OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI, V SKLADU S PREDPISI IN V JAVNEM INTERESU

Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju za izvajanje gospodarske javne službe izključno dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe v skladu s predpisi in v javnem interesu.

14. člen
POGOJI IZVAJANJA DEJAVNOSTI

(1)Koncesionar mora izvajati koncesijo kot dober gospodarstvenik v skladu z določbami koncesijskega akta in koncesijske pogodbe ter veljavnimi predpisi in predpisi koncedenta.

(2)Pogoji izvajanja in vsebina dejavnosti, ki je predmet te koncesijske pogodbe so določeni v koncesijskem aktu.

15. člen
UPORABNIKI STORITEV GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

Uporabniki storitev gospodarske javne službe iz 5. člena te pogodbe so vsi uporabniki občinskih javnih cest v Mestni občini Nova Gorica.

16. člen
OBVEZNOST UPORABE JAVNIH DOBRIN

Uporaba storitev gospodarske javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni, predpisi o načinu izvajanja gospodarske javne službe in koncesijski akt, za uporabnike obvezna.

17. člen
ENAKOPRAVNOST PRI ZAGOTAVLJANJU JAVNIH DOBRIN

Koncesionar mora pod enakimi pogoji nuditi svoje storitve vsem uporabnikom, kar zlasti pomeni, da ne sme diskriminirati uporabnikov niti po ceni niti po kakšnih drugih merilih in do vseh uporabnikov ravnati nevtravno.

18. člen
ODDAJA PRAVNIH POSLOV TRETJIM OSEBAM

(1)Pri oddaji pravnih poslov tretjim osebam mora koncesionar ne glede na izpolnjevanje pogojev za javnega naročnika po zakonu, ki ureja javna naročila ravnati skladno z načelom nediskriminatornosti.

(2)Koncesionar mora ne glede na izpolnjevanje pogojev za javnega naročnika po zakonu, ki ureja javna naročila, pri oddaji pravnih poslov, ki izpolnjujejo predpostavke javnih naročil (subvencionirana gradnja...), tretjim osebam, ravnati skladno z veljavnim zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil.

III. ČAS TRAJANJA KONCESIJE

19. člen
ZAČETEK KONCESIJE

(1)Koncesijsko razmerje za gospodarsko javno službo po tej pogodbi nastane, ko koncesijsko pogodbo podpišeta obe pogodbeni stranki.

(2)Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

20. člen

TEK IN TRAJANJE KONCESIJE

(1)Koncesijsko razmerje traja pet (5) let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

(2)Trajanje te koncesijske pogodbe se lahko podaljša iz razlogov določenih z zakonom najdlje za obdobje dveh let.

(3)Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali zaradi razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

21. člen

PREDČASNO PRENEHANJE TRAJANJA KONCESIJE

(1)Koncesijsko razmerje preneha pred potekom roka koncesije iz razlogov, določenih s predpisi ali to pogodbo (predčasno prenehanje koncesije).

(2)Kolikor koncesija predčasno ne preneha, preneha s potekom roka njenega trajanja.

(3)Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

IV. FINANCIRANJE

22. člen

VIRI FINANCIRANJA

(1)Sredstva za izvajanje gospodarske javne službe zagotavlja koncedent skladno z letno pogodbo, ki je osnovana na razpoložljivih proračunskih sredstvih koncedenta. Koncedent koncesionarju plačuje opravljeno delo na podlagi izstavljenih in potrjenih mesečnih situacij, ki se izdajajo na podlagi sklenjene letne pogodbe in potrjenega letnega programa del. Letni plan koncesionarja mora upoštevati razpoložljiva sredstva proračuna.

(2)Cene so, skladno s cenikom iz ponudbe koncesionarja št. ____ z dne ____, ki je sestavni del te pogodbe, fiksne do _____. Po preteku obdobja fiksnosti ponudbenih cen, se cene lahko spremenijo in sicer v primeru, če se indeksi za obračun razlike v ceni gradbenih storitev, po metodologiji Gospodarske zbornice Slovenije – združenja za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala/ gradbena dela – ostala nizka gradnja, spremenijo za več kot pet (5) odstotkov.

(3)Predlog spremembe cen storitev pripravi koncesionar, sprejme pa ga Mestni svet kot pristojni organ Mestne občine Nova Gorica za potrjevanje cene.

(4) Storitve, ki so predmet gospodarske javne službe opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun ter jih financira iz virov sredstev koncesije, določenih v tem členu.

(5) Okvirna vrednost te pogodbe znaša EUR brez DDV oziroma EUR z DDV.

23. člen

VODENJE RAČUNOVODSTVA

(1) Koncesionar lahko v času trajanja koncesije opravlja gospodarsko javno službo, za katero je sklenil koncesijsko pogodbo, tudi izven obsega, določenega v tej pogodbi ali tudi druge dejavnosti, pri čemer mora zagotoviti ločeno evidentiranje različnih dejavnosti (ločeno za koncesijo posebej in posebej za druge dejavnosti) skladno z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11) ali drugim predpisom, ki ureja ta vprašanja oziroma bo omenjeni zakon nadomestil, in predpisi, izdanimi za izvrševanje takega zakona. Smiselno enako velja tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno gospodarsko javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

(2) Koncedentu mora biti omogočen vpogled v del finančnega poslovanja, ki se nanaša na gospodarsko javno službo, ki je predmet te pogodbe.

V. RAZMERJA GLEDE INFRASTRUKTURE IN DRUGIH NAPRAV TER OPREME

24. člen

NAMEN UPORABE INFRASTRUKTURE

Koncesionar sme in je dolžan uporabljati infrastrukturo izključno za izvajanje dejavnosti, ki je predmet te koncesije.

25. člen

DOLŽNOST VZDRŽEVANJA

(1) Koncesionar mora s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika v skladu z zakonom in drugimi predpisi zagotavljati trajno in nepretrgano vzdrževanje objektov in naprav infrastrukture tako, da je ves čas ohranjena njihova nezmanjšana funkcionalnost, obratovalna usposobljenost in varnost delovanja.

(2) Vzdrževanje objektov gospodarske javne službe je podrobneje opredeljeno v letnem programu izvajanja gospodarske javne službe.

(3) Koncesionar upravlja in vzdržuje objekte in naprave infrastrukture v svojem imenu in za svoj račun.

(4) Vzdrževanja objektov in naprav infrastrukture obsega vse storitve in naloge, ki jih je potrebno opraviti, da je v celoti zagotovljeno izvajanje gospodarske javne službe, ne glede na njihovo lastništvo.

(5)Koncesionar mora tudi nemudoma in v najkrajšem možnem času zagotoviti popravilo in odpravo vseh poškodb in okvar, do katerih pride na infrastrukturi.

(6)Ponavljana ali hujša opustitev dolžnosti vzdrževanja objektov in naprav infrastrukture je bistvena kršitev te pogodbe.

26. člen

NADZOR NAD VZDRŽEVANJEM

(1)Koncedent ima pravico nadzirati izvrševanje koncesionarjeve dolžnosti vzdrževanja objektov in naprav koncesije v skladu z letnim programom izvajanja gospodarske javne službe, tako da je ves čas ohranjena njihova nezmanjšana funkcionalnost, obratovalna usposobljenost in varnost delovanja, na način, določen v tej pogodbi.

(2)Če koncesionar ne dosega standardov in meril kakovosti rednega vzdrževanja, ga koncedent na to opozori in mu naloži dodatna vzdrževalna dela.

(3)Koncedent lahko koncesionarju pisno naloži tudi dodatna redna vzdrževalna dela, ki presegajo standarde in merila kakovosti, pri čemer mora za stroške za dodatno opravljena dela koncedent zagotoviti sredstva.

(4)Zahtevo za vzdrževalna dela pošlje koncedent pisno koncesionarju in mu v njej določi primeren rok za njihov začetek in dokončanje.

(5)Če koncesionar ne začne z vzdrževalnimi deli v določenem roku, ali če je očitno, da jih ne bo v roku dokončal, lahko koncedent vzdrževalna dela izvede ali dokonča sam na stroške koncesionarja.

VI. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA

27. člen

SPLOŠNE OBVEZNOSTI KONCESIONARJA

(1)Koncesionar je pri opravljanju gospodarske javne službe, ki je predmet te koncesije, dolžan ravnati v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki se na to nanašajo.

(2)Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije. Storitve javne službe so javne dobrine in jih mora koncesionar vsakomur zagotavljati pod enakimi pogoji.

(3)Če zakon, koncesijski akt ali drugi predpisi drugače urejajo posamezna vprašanja glede dolžnosti koncesionarja v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe, ki je predmet te koncesije, kot je to določeno v tej pogodbi, mora koncesionar neposredno ravnati po tem predpisu in se za opustitev izvrševanja predpisov ne more sklicevati na to pogodbo. Ta določba pa ne velja za dolžnosti koncesionarja, ki jih navedeni predpisi ne določajo ali jih določajo v manjši meri, kot jih nalaga ta pogodba.

(4) Če so s predpisom ali posamičnim aktom državnega organa v zvezi s koncesijo po tej pogodbi v času trajanja koncesijskega razmerja naložene nove naloge in dolžnosti ali zaradi zmanjšanja pravic koncesionarja zmanjšani njegovi prihodki ali mu naloženi dodatni stroški, ima pravico zahtevati od koncedenta denarno nadomestilo.

(5) Nadomestilo ne sme presegati dejanskih nujno potrebnih stroškov oziroma dejanskega neizogibnega zmanjšanja prihodkov, ki koncesionarju nastanejo zaradi predpisa oziroma posamičnega akta iz prejšnjega odstavka. Koncesionar je dolžan storiti vse, kar je v njegovi moči, da so ti stroški oziroma zmanjšanje prihodkov čim manjši in nadomestilo ne sme obsegati stroškov oziroma zmanjšanja prihodkov, ki bi jih koncesionar lahko odvrnil ali ki jih lahko nosi v okviru normalnega gospodarskega poslovanja, vendar zaradi tega ne sme biti ogrožena kakovost izvajanja dejavnosti gospodarske javne službe.

(6) Uskladitev letno določenih sredstev zaradi razlogov iz 4. in 5. odstavka tega člena se uredi z aneksom k letni pogodbi.

(7) Kršitev določb tega poglavja je bistvena kršitev koncesijske pogodbe.

28. člen

POSAMIČNE OBVEZNOSTI KONCESIONARJA

Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

- v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu s koncesijskim aktom ter koncesijsko pogodbo;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, ki je predmet koncesije,
- odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi najkasneje v roku 12 ur od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov (interventno izvajanje javne službe);
- uporabljati objekte, naprave in druga sredstva za izvajanje koncesionirane javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku 14 dni od ugotovitve oziroma prejema obvestila uporabnikov;
- izdajati soglasja in projektne pogoje ter obračunavati pristojbine in druge prispevke v skladu s predpisi, v kolikor ga koncedent za to posebej pooblasti, kadar je posebno pooblastilo potrebno;
- pripravljati (letne in dolgoročne) programe za izvajanje javne službe in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti, oblikovati predloge cen (tarife) in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javne službe in poslovanju;
- svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;
- voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in javne službe in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe.

29. člen
DOLŽNOST TRAJNEGA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

- (1) Dejavnost, ki je predmet te koncesije, mora koncesionar opravljati nepretrgano.
- (2) Dolžnosti izvajanja dejavnosti nastane z dnem začetka koncesijskega razmerja in traja ves čas trajanja tega razmerja.
- (3) Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje dejavnosti le na način in iz razlogov, ki jih določajo zakon, koncesijski akt ali drugi predpis.

30. člen
SKRB ZA PRIDOBITEV USTREZNIH DOVOLJENJ IN DRUGIH AKTOV DRŽAVNIH ORGANOV

- (1) Koncesionar mora ves čas trajanja te pogodbe s skrbnostjo strokovnjaka skrbeti za to, da pridobi vsa potrebna dovoljenja, soglasja in druge akte državnih organov ter lokalnih skupnosti.
- (2) Ta dolžnost se nanaša tudi na potrebno podaljšanje ali obnovitev teh dovoljenj, soglasij in drugih aktov.
- (3) Kršitev te dolžnosti je bistvena kršitev koncesijske pogodbe.

31. člen
DOLŽNOST ODPRAVLJATI POŠKODBE IN OKVARE

Koncesionar mora nemudoma in v najkrajšem možnem času popraviti in odpraviti vse poškodbe in okvare, do katerih pride na infrastrukturi, ki je predmet te koncesije.

32. člen
PREPOVED PRENOSA PRAVIC

- (1) Koncesionar ne sme nobene od pravic in dolžnosti, ki izvirajo ali sestavljajo koncesijsko razmerje po tej pogodbi, prenesti na tretjo osebo brez izrecnega predhodnega pisnega dovoljenja koncedenta.
- (2) Za prenos po tej pogodbi se ne šteje pridobitev spolnitvenih pomočnikov koncesionarja, podizvajalcev ali kooperantov.
- (3) Koncedent koncesije ne more prenesti na drugo osebo, razen če, skladno s koncesijskim aktom in to pogodbo, preneha koncesijsko razmerje, ki je predmet te pogodbe.
- (4) Kršitev te prepovedi je bistvena kršitev koncesijske pogodbe.

33. člen
NEPOSREDEN VPLIV SPREMEMBE OBSEGA OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI NA VSEBINO KONCESIJSKE POGODBE

(1) Kolikor se med trajanjem koncesije v koncesijskem aktu spremeni obseg opravljanja dejavnosti, ima ta neposredni vpliv na vsebino koncesijske pogodbe.

(2) Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna.

(3) V primeru neskladja med določbami koncesijskega akta in določbami koncesijske pogodbe veljajo določbe koncesijskega akta.

34. člen

KONCESIONARJEVA OBVEZNOST OBVEŠČANJA

(1) Koncesionar je o okvarah, napakah ali pomanjkljivostih, ugotovljenih na infrastrukturi, ki se nanaša na gospodarsko javno službo, dolžan takoj obvestiti koncedenta.

(2) Koncesionar mora v skladu s to pogodbo poročati koncedentu in ga pisno obvestiti o vseh pomembnih okoliščinah izvajanja te pogodbe ter izvajanja gospodarske javne službe, ki je njen predmet.

(3) Poleg obveščanja iz prejšnjega odstavka mora koncesionar v posameznem koledarskem letu predložiti koncedentu pisno poročilo za preteklo koledarsko leto in tudi revidirane računovodske izkaze, izdelane v skladu s predpisi.

35. člen

LETNI PROGRAMI IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

(1) Javna služba se izvaja na podlagi letnega programa izvajanja javne službe. Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa javne službe za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe, najkasneje do 15.11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme mestni svet.

(2) Letni program določa pogostnost in prioritete vzdrževanja občinskih javnih cest.

36. člen

PARTNERJI/PODIZVAJALCI

(1) Koncesionar mora med izvajanjem koncesijske pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah naslednjih informacij:

- o spremembah podizvajalcev ter delov storitev, ki jih je dal v podizvajanje;
- o kontaktnih podatkih in zakonitih zastopnikih podizvajalcev;
- izpolnjenih ESPD podizvajalcev v skladu z 79. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 – ZJN-3) ter
- morebitnih zahtevah podizvajalca za neposredno plačilo

ter koncedentu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve

novih podizvajalcev mora koncesionar skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje iz tega odstavka.

(2)Koncedent bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Koncedent lahko zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Koncedent lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del. Koncedent bo zavrnil predlog, če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil koncedent v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Koncedent bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil koncesionarja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

(3)Neposredno plačilo podizvajalcu je skladno z ZJN-3 obvezno le, če podizvajalec v skladu in na način določen v 2. in 3. odstavka 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo.

(4)Koncesionar pooblašča koncedenta, da na podlagi s strani koncesionarja potrjene situacije neposredno plačuje naslednj-emu/im podizvajal-cu/cem, ki so, skladno z ZJN-3 podali zahtevo za neposredno plačilo

- _____ (firma, sedež, matična in davčna številka ter TRR podizvajalca). Podizvajalec bo izvedel naslednja gradbena dela, storitve oziroma dobavil blago _____ v vrednosti _____brez DDV. Navedeni podizvajalec soglaša, da koncedent namesto koncesionarja poravna podizvajalčevo terjatev do koncesionarja. Koncesionar pooblašča koncedenta, da na podlagi s strani koncesionarja potrjene situacije oziroma neposredno plačuje navedenemu podizvajalcu.

- _____ (firma, sedež, matična in davčna številka ter TRR podizvajalca). Podizvajalec bo izvedel naslednja gradbena dela, storitve oziroma dobavil blago _____ v vrednosti _____brez DDV. Navedeni podizvajalec soglaša, da koncedent namesto koncesionarja poravna podizvajalčevo terjatev do koncesionarja. Koncesionar pooblašča koncedenta,, da na podlagi s strani koncesionarja potrjene situacije oziroma neposredno plačuje navedenemu podizvajalcu.

(5)V primeru neposrednih plačil podizvajalcem mora koncesionar svoji situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ju je predhodno potrdil.

(6)Koncedent si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so koncedentu dolžni dati verodostojne podatke. Če koncedent ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga koncesionar ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ali z aneksom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe ter unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo del

V primeru, da podizvajalci iz 4. odstavka tega člena ne zahtevajo neposrednega plačila, bo koncedent od koncesionarja zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila

končne situacije, pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

ALI

Koncesionar bo dela izvajal sam, brez podizvajalcev.

37. člen **POROČILA**

(1)Koncesionar je dolžan najkasneje do 28.02. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu, ki mora v celoti vsebovati podatke o realizaciji letnega programa.

(2)Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja koncesije.

38. člen **NEPREDVIDLJIVE OKOLIŠČINE**

(1)Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati javno službo tudi v pogojih, nastalih zaradi višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin, skladno z izdelanimi načrti ukrepov delovanja v takšnih razmerah. O nastopu tovrstnih okoliščin se morata koncesionar in koncedent vzajemno obveščati, se dogovoriti o načinu izvajanju javne službe ter povračilu dodatnih stroškov zaradi opravljanja javne službe v takih pogojih.

(2)V primeru iz prvega odstavka tega člena se koncesijsko razmerje lahko prekine samo na podlagi pisnega dogovora med koncedentom in koncesionarjem.

39. člen **DOLŽNOST OBVEŠČANJA O KAPITALSKIH SPREMEMBAH**

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalske strukture. Prav tako mora koncesionar pred sklenitvijo koncesijske pogodbe in ves čas trajanja koncesijskega razmerja v svojih notranjih aktih in v razmerjih s koncedentom zagotoviti predkupno pravico koncedenta pri vseh spremembah lastniške strukture v družbi. Če koncesionar koncedenta v razumnem roku ne obvesti o vsaki statusni spremembi oziroma krši svojo obvezo iz prejšnjega stavka, lahko koncedent odstopi od koncesijske pogodbe.

40. člen **ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE**

(1)Za izvajanje gospodarske javne službe je odgovoren koncesionar.

(2)Koncesionar je v razmerju do koncedenta, uporabnikov in tretjih oseb, v celoti odgovoren za izvajanje javne službe tudi v primeru, če dejavnost (deloma) izvaja preko pogodbe s

podizvajalci. Koncesionar je v celoti odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ali pogodbeni (pod)izvajalci.

41. člen

ZAVAROVANJE

(1)Koncesionar je dolžan v roku 8 dni po sklenitvi pogodbe skleniti zavarovanje iz naslova splošne civilne (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire) odgovornosti v višini najmanj 100.000,00 EUR in sicer za škodo, ki bi jo povzročil z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe kot tudi za škodo, ki pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe nastane uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki nastane iz objektivne odgovornosti za stvar in jo povzročijo pri njem zaposleni ali pogodbeni izvajalci. Koncesionar mora predložiti koncedentu za vsako nadaljnje leto trajanja koncesijske pogodbe posebej, najkasneje 30 dni pred iztekom veljavnosti obstoječega zavarovanja, dokazilo o zavarovanju odgovornosti za naslednje leto.

(2)Zavarovalno pogodbo se sklene za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote 100.000 EUR - zavarovanje dejavnosti. Pogodba o zavarovanju ima klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist koncedenta.

(3)Koncesionar mora pogodbe o zavarovanju sklepati tako, da bo po prenehanju koncesijske pogodbe možen njihov prenos na koncedenta.

(4)Koncesionar mora takoj obvestiti koncedenta, če mu je bila na podlagi zavarovalnih pogodb izplačana kakršnakoli zavarovalna vsota.

(5)Kršitev določb tega člena se šteje za bistveno kršitev pogodbe.

42. člen

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH DEL

1)Koncesionar mora najkasneje v roku 15 dni od sklenitve te pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, koncedentu izročiti brezpogojno bančno garancijo oz. ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki, glede na vzorec iz razpisne dokumentacije, v višini EUR. Finančno zavarovanje mora veljati še 30 dni po poteku veljavnosti koncesijske pogodbe.

(2)V primeru, da koncesionar v roku iz prvega odstavka tega člena ne predloži bančnih garancij oz. ustreznega kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo koncedent unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe in odstopil od pogodbe.

(3)Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vodilni partner.

(4)Koncedent bo vnovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če koncesionar le-teh ne bo izvajal v skladu s pogodbo in v primeru razlogov, kot izhajajo iz razpisne dokumentacije.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI KONCEDENTA

43. člen

(1)Koncedent mora zagotavljati:

- ustrezne pogoje za izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, odlokom o načinu izvajanja javne službe in koncesijskim aktom;
- plačila koncesionarju, v skladu s to pogodbo
- sankcioniranje uporabnikov, ki bi onemogočali ali ovirali izvajanja dejavnosti javne službe, ki je predmet koncesije;
- sankcioniranje nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med trajanjem koncesije izvajali storitve koncesionirane javne službe na področju občine.

(2)Koncedent ima pravico zahtevati, da koncesionar izvaja javno službo, v skladu s predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe ter v skladu s koncesijsko pogodbo.

VIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

44. člen

Uporabniki imajo pravico od koncesionarja zahtevati, da storitve javne službe, ki je predmet koncesije, opravlja pod pogoji, določenimi z zakonom, koncesijskim aktom in z drugimi predpisi, zlasti pa:

- da redno, kakovostno in trajno izvaja vse storitve javne službe, ki je predmet koncesije, v skladu s predpisi;
- da javno službo, ki je predmet koncesije, izvaja v javnem interesu in glede kakovosti in dostopnosti storitev enakopravno obravnava vse uporabnike;
- da storitve javne službe, ki je predmet koncesije, obračunava po veljavnih cenah, v skladu s sprejeto tarifo;
- da dovoljuje vpogled v evidence, kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo na uporabnika;
- da v roku 15 dni pisno odgovori uporabniku na pritožbo v zvezi z izvajanjem javne službe.

IX. IZVAJANJE JAVNIH POOBLASTIL

45. člen

VODENJE KATASTRA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN DRUGA JAVNA POOBLASTILA

(1)Za celovitost izvajanja gospodarske javne službe iz 5. člena te pogodbe mora biti zagotovljeno vodenje oziroma vzdrževanje in ažuriranje katastra in banke cestnih podatkov.

(2) Po vzpostavitvi katastra občinskih javnih cest mora le-tega voditi koncesionar. Koncesionar je dolžan zagotoviti elektronski dostop do katastra in njegovo aplikativno kompatibilnost.

(3) Uskladitev obstoječega, delno vzpostavljenega katastra, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječega, delno vzpostavljenega katastra in vzdrževanje katastra gospodarske javne službe ureja koncesionar.

(4) Kataster gospodarske javne službe z vsemi zbirkami podatkov so last koncedenta in se vodijo skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarskih javnih služb, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema in jih je dolžan koncesionar po prenehanju koncesijskega razmerja v celoti predati koncedentu.

(5) Kataster mora biti voden ažurno, koncesionar pa ga mora uskladiti skladno z veljavno zakonodajo in v kolikor s koncesijskim aktom ni določen drugačen rok, v 12 mesecih po podpisu koncesijske pogodbe.

(6) Koncesionar opravlja javna pooblastila v skladu z zakonom, koncesijskim aktom in drugimi predpisi.

(7) Koncesionar mora zagotoviti, da zaposleni pri koncesionarju, ki izvršujejo javna pooblastila, izpolnjujejo pogoje, ki jih predpisi zahtevajo za uradne osebe, ki vodijo upravni postopek.

(8) Koncesionar mora v zvezi z javnimi pooblastili voditi predpisane evidence.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

46. člen

SPLOŠNE DOLOČBE O PRAVICAH KONCEDENTA

(1) Poleg nadzora nad izvajanjem koncesije, kot je določen v predpisih, ima koncedent in osebe, ki jih pooblasti, pravico nadzirati vse izvajanje dolžnosti koncesionarja po tej pogodbi.

(2) Koncedent ima pravico do nadzora nad izvajanjem koncesije in pravico vpogleda v koncesionarjevo dokumentacijo ves čas trajanja te koncesijske pogodbe.

(3) Koncedent ima pravico opravljati nadzor nad izvajanjem vseh obveznosti koncesionarja po tej pogodbi in sicer ob vsakem času, ko to želi, da bi ugotovil, ali koncesionar izvaja koncesijo po tej pogodbi v skladu s predpisi, koncesijskim aktom in to pogodbo.

(4) Nadzor nad zakonitostjo izvajanja opravljanja dejavnosti ter strokovni in finančni nadzor urejajo poleg te pogodbe tudi odloki o načinu izvajanja dejavnosti.

(5) Stroške nadzora nosi koncedent.

47. člen

NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesionirane javne službe in podeljene koncesije lahko zajema vse okoliščine v zvezi z zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja dejavnosti, v zvezi s poslovanjem koncesionarja, vodenjem predpisanih evidenc ter drugih okoliščin v zvezi z izvajanjem koncesije.

(2) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja občinski organ, pristojen za gospodarske javne službe.

(3) V primeru ugotovljenih nepravilnosti, lahko pristojni organi izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

48. člen

FINANČNI NADZOR

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja pristojni občinski organ ali pooblaščenec koncedenta. Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent v pisni obliki navesti razloge za nujnost nenapovedanega nadzora.

(2) Nadzor se praviloma vrši v poslovnem času koncesionarja in mora potekati tako, da ne ovira dejavnosti koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. Koncesionar mora omogočiti izvedbo nadzora in vpogled v dokumentacijo in zbirke podatkov. Koncesionar mora sodelovati z izvajalci nadzora, dati vsa potrebna pojasnila ter omogočiti pregled vseh objektov in naprav.

49. člen

SESTAVA ZAPISNIKA O NADZORU

O vsakem nadzoru se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

50. člen

NADZORNI UKREPI

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti ali sprejme druge ukrepe v skladu z zakonom, koncesijskim aktom ali koncesijsko pogodbo.

XI. KRŠITEV POGODBE

51. člen

VRSTE KRŠITEV

(1) Za kršitev te pogodbe se šteje tako opustitev izvrševanja, nepravilno izvrševanje kot tudi nepravočasno izvrševanje dolžnosti po tej pogodbi.

(2) Za kršitev te pogodbe se šteje tudi vsako ravnanje, ki je v nasprotju s pravili, ki so za tovrstne pogodbe oziroma naravo koncesijskih razmerij predpisana ali običajna.

52. člen

POSLEDICE KRŠITEV

(1) Zaradi kršitve imata koncedent oziroma koncesionar pravico v skladu s pravili pogodbenega prava:

- zahtevati izvršitev dolžnosti,
- sam izvršiti dolžnost druge stranke na njene stroške,
- zahtevati odškodnino,
- razdreti pogodbo,
- uveljavljati druge zahteve, ki jih določajo ta pogodba ali predpisi.

(2) Koncedent lahko v primerih, ko mu zaradi kršitve pogodbe s strani koncesionarja nastajajo stroški, pravico do poplčila teh stroškov z unovčitvijo finančnega zavarovanja iz 42. člena te pogodbe in sicer v delnem in celotnem znesku, na katerega se glasi bančna garancija.

(3) Pravice iz prejšnjega odstavka se uveljavljajo v skladu z določili in namenom te pogodbe.

a) KRŠITVE, ZA KATERE JE ODGOVOREN KONCESIONAR

53. člen

OBVESTILO O KRŠITVI

(1) Na obstoj kršitve mora koncedent pisno opozoriti koncesionarja takoj po tem, ko jo je opazil in od koncesionarja zahtevati izvršitev obveznosti, odpravo kršitev oziroma posledic kršitve.

(2) Obvestilo iz prvega odstavka ni potrebno, če je koncesionar zagotovil koncedentu, da kršitve ni oziroma, da jo bo odpravil.

54. člen

IZVRŠITEV OBVEZNOSTI NA STROŠKE KONCESIONARJA

Glede pravice koncedenta, da sam izvrši obveznost koncesionarja na njegove stroške se smiselno uporabljajo zakonska določila o odgovornosti za napake v okviru podjemne pogodbe. Pred izvršitvijo obveznosti na stroške koncesionarja mora koncedent koncesionarja o tem pisno obvestiti in mu dati okoliščinam primeren rok, da obveznost sam izvrši.

55. člen

ODGOVORNOST ZA ŠKODO

Koncesionar mora koncedentu povrniti vso škodo, ki jo je ta utrpel zaradi kršitve predpisov in pogodbe.

56. člen

RAZDRTJE POGODBE

(1)Koncedent lahko razdre pogodbe, če koncesionar v razumnem roku po prejetem obvestilu o kršitvi, ki vsebuje tudi grožnjo o razdrtju pogodbe v primeru, da koncesionar zatrijevane kršitve ne odpravi, te ne odpravi ali če kršitve objektivno ni mogoče odpraviti.

(2)Pogoji za koncedentovo razdrtje pogodbe so določeni v 65. členu te pogodbe.

57. člen

BISTVENA KRŠITEV POGODBE

(1)Poleg kršitev, ki so kot bistvene izrecno opredeljene v tej pogodbi ali so takšne po svoji naravi, se za bistvene vselej štejejo tudi v tem členu navedene kršitve koncesionarja, zato ima koncedent pravico razdreti pogodbo, razen v primeru, če je takšna kršitev posledica višje sile oziroma nepravilnega ravnanja ali opustitve koncedenta:

- če v nasprotju s to pogodbo pride do odstopa ali drugačnega prenosa koncesionarjevih pravic ali obveznosti;
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja škoda koncedentu, uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam;
- če obstaja utemeljen dvom, da bo koncesionar izpolnil svoje obveznosti po tej pogodbi.

(2)Utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje dolžnosti je podan v primeru, če iz njegovega finančnega stanja ali drugih dejanj ali opustitev po naravi stvari ali posebnih okoliščinah primera ni mogoče pričakovati, da bi v bistvenem delu izpolnil svoje dolžnosti po tej pogodbi.

b) KRŠITVE, ZA KATERE JE ODGOVOREN KONCEDENT

58. člen

OBVESTILO O KRŠITVI

Na obstoj kršitve mora koncesionar pisno opozoriti koncedenta takoj po tem, ko jo je opazil in od koncedenta zahtevati izvršitev obveznosti, odpravo kršitev oziroma posledic kršitve.

59. člen

DOLŽNOST KONCESIONARJA IZVAJATI DEJAVNOST TUDI V PRIMERU KRŠITEV

(1)Koncesionar mora svoje dolžnosti iz te pogodbe izvrševati kljub morebitni kršitvi s strani koncedenta.

(2)Če ima s tem izvrševanjem koncesionar posebne stroške in druge odhodke, ki presegajo redne odhodke za izvajanje koncesije, mora koncedent koncesionarju povrniti vse dejanske stroške, ki jih je s tem utrpel.

60. člen

ODGOVORNOST ZA ŠKODO

(1)Koncedent mora koncesionarju povrniti vso škodo, ki jo je ta utrpel zaradi kršitve pogodbe.

(2)Odškodnina ne more presegati škode, ki bi jo bil koncedent razumno lahko predvidel, razen, če je škodo povzročil naklepno ali iz hude malomarnosti.

61. člen

ODSTOP OD POGODBE

(1)Koncedent lahko odstopi od pogodbe in koncesionarju odvzame koncesijo, če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesionirana javna služba.

(2)Koncesionar lahko odstopi od pogodbe, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe in koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(3)Odstop iz prejšnjega odstavka je dopusten le, če je koncesionar o nemožnosti opravljanja dejavnosti obvestil koncedenta in mu dal na voljo razumen rok za odpravo razlogov za nemožnost opravljanja dejavnosti.

(4)Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

(5)V primeru, da koncesionar začne postopek za odstop od pogodbe, sme do zaključka sodnega postopka omejiti izvajanje koncesije na način in obseg, ki povzroči vsem prizadetim interesom (interesi strank in javni interes) najmanjšo škodo, pri čemer ima prednost izvajanje koncesije z namenom nepretrganega zagotavljanja storitev gospodarske javne službe.

(6)V primeru odstopa od pogodbe mora koncedent koncesionarju povrniti:

- realno vrednost neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče oziroma primerno vrniti v naravi;
- nastalo škodo po splošnih pravilih odškodninskega prava.

XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

62. člen

PRENEHANJE KONCESIJSKE POGODBE

(1)Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena;
- s sporazumno razvezo pogodbe, sklenjeno v pisni obliki;
- z razdrtjem pogodbe po sodni poti;
- z odstopom od koncesijske pogodbe;
- s prenehanjem koncesionarja.

(2)Za prenehanje koncesijske pogodbe se, kolikor ni s to pogodbo drugače določeno, uporabljajo splošna pravila pogodbenega prava.

a) POTEK ROKA KONCESIJE

63. člen

Po izteku dobe za katero je sklenjena ta koncesijska pogodba, koncesija preneha veljati.

b) SPORAZUMNA RAZVEZA

64. člen

(1) Pogodbeni stranki se lahko sporazumno odločita o prenehanju koncesijske pogodbe, o čemer se sklene dogovor, v katerem mora biti naveden sporazumno določen datum prenehanja te koncesijske pogodbe.

(2) Pogodbena stranka, ki želi sporazumno razvezo pogodbe, posreduje drugi stranki pisno pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo.

(3) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja, zahtev zakonodaje oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

(4) Podrobnejše pogoje oziroma razmerja ob razvezi koncesijske pogodbe se določi sporazumno s pisnim aktom o razvezi.

c) RAZDRTJE KONCESIJSKE POGODBE

65. člen

RAZLOGI ZA KONCEDENTOVO RAZDRTJE

(1) Koncedent lahko razdre koncesijsko pogodbo iz razlogov:

- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek oziroma drug postopek prenehanja koncesionarja;
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, kršitve koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih v zvezi z izvajanjem koncesije;
- če se po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovi, da je koncesionar dal zavajajoče ali neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;
- če koncesionar v bistvenih elementih krši koncesijsko pogodbo,
- iz razlogov iz 56. člena te pogodbe.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent lahko ustavi (umik tožbe), če je uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice.

(3) Pogoji iz druge in tretje alineje prvega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali

upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna.

(4) Kot bistvene se štejejo kršitve opisane ter našteje v 57. členu te pogodbe.

(5) Koncesijska pogodba se razdre po sodni poti.

d) ODSTOP OD KONCESIJSKE POGODBE

66. člen

KONCESIONARJEV ODSTOP OD POGODBE

Pogoji za koncesionarjev odstop od pogodbe so določeni v 61. členu te pogodbe.

67. člen

ODSTOP OD POGODBE V JAVNEM INTERESU

(1) Koncedent lahko enostransko odstopi od pogodbe in koncesionarju odvzame koncesijo, če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesionirana javna služba.

(2) V primeru odstopa od pogodbe v javnem interesu se mora le-ta izvršiti na način, ki povzroči vsem prizadetim interesom (interesi strank in javni interes) najmanjšo škodo z namenom nepretrganega zagotavljanja storitev gospodarske javne službe.

(3) Razlog za odstop iz prvega odstavka tega člena je tudi odločitev koncedenta, da se z odlokom izvajanje dejavnosti iz 5. člena te pogodbe prenese v izvajanje na ožje dele občine (krajevne skupnosti) na njihovem območju.

68. člen

AKTI KONCEDENTA V JAVNEM INTERESU

Ne šteje se za kršitev pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki se nanaša samo na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice po tej pogodbi.

e) PRENEHANJE KONCESIONARJA

69. člen

(1) Koncesijsko razmerje iz te pogodbe preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje, ipd.). Kljub temu lahko v teh primerih koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

(3) Če pravni nasledniki koncesionarja ne želijo prevzeti izvajanja koncesijskega razmerja, ne izpolnjujejo pogojev, ki jih koncesijski akt določa za podelitev koncesije ali pa za prevzem koncesije ne dobijo soglasja koncedenta, ima koncedent pravico da odstopi od pogodbe.

(4) Do ureditve medsebojnih razmerij, morajo pravni nasledniki koncesionarja, ki na podlagi dejstva, ki je povzročilo pravno nasledstvo, vstopijo v koncesijsko razmerje, v celoti prevzeti vse pravice in obveznosti dotedanjega koncesionarja, še zlasti obveznosti v zvezi z nepretrganim izvajanjem, ki je predmet te koncesije po tej pogodbi.

XIII. POGOJI ZA OBVEZEN PRENOS KONCESIJE NA TRETJO OSEBO (VSTOPNA PRAVICA TRETJIH)

70. člen

(1) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom ali drugimi predpisi določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih).

(2) V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

71. člen

PRENOS KONCESIJE NA KONCESIONARJEVE UNIVERZALNE PRAVNE NASLEDNIKE

(1) Koncesijsko razmerje ne preneha, v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje, ...).

(2) V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

XIV. DOLŽNOST IZVAJANJA KONCESIJE DO PRENEHANJA KONCESIJSKEGA RAZMERJA

72. člen

(1) V primeru prenehanja koncesijskega razmerja pred potekom trajanja koncesijskega razmerja mora dotedanji koncesionar pod enakimi pogoji nepretrgano opravljati dejavnosti, ki so predmet te koncesije, do dneva, ko opravljanje slednje ne prevzame drug izvajalec, če zakon ne določa drugače, vendar najdlje 1 leto, hkrati pa ima vse pravice po tej pogodbi, ki so s tem zvezane.

(2) Določba prejšnjega odstavka se ne uporablja v primeru prenehanja koncesijskega razmerja iz razloga, zaradi katerega koncesionar objektivno ne more več izvrševati svoje obveznosti po tej pogodbi, ali bi bilo to v nasprotju z razlogom prenehanja.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora koncedent storiti vse, kar je v njegovi moči, da izvajanje dejavnosti po tej pogodbi čimprej prevzame drug izvajalec.

XV. VIŠJA SILA

73. člen VIŠJA SILA

(1)Višja sila so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in jih ni bilo mogoče predvideti, se jim izogniti ali jih odvrniti in nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe ter so zunaj volje ali sfere pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam).

(2)Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, grožnja, teroristična dejanja, revolucija, upor, sabotaža, vandalizem, vojna ali ukrepi oblasti, pri čemer pride do spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja, pri katerih izvajanje gospodarske javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

74. člen POSLEDICE NASTOPA VIŠJE SILE

(1)Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano gospodarsko javno službo tudi v pogojih, nastalih zaradi višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin, skladno z izdelanimi načrti ukrepov delovanja v takšnih razmerah.

(2)O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki vzajemno obveščati, se dogovoriti o načinu izvajanju javne službe ter povračilu dodatnih stroškov zaradi opravljanja javne službe v takih pogojih.

(3)V primeru višje sile in drugih nepredvidljivi okoliščin lahko župan, za izvajanje javne službe, poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

(4)Če za stranko nastopi nezmožnost izpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi zaradi dogodka višje sile, pa o tem ne obvesti drugo stranko, izgubi pravico, da bi uporabila višjo silo kot utemeljitev, opravičilo ali podlago za uveljavljanje drugih pravic, ki bi jih sicer imela zaradi dogodka višje sile.

(5)Če postane izvršitev pogodbe zaradi višje sile nemogoča, sta obe stranki prosti svojih nadaljnjih pogodbenih obveznosti. V tem primeru se smiselno uporabljajo določila o posledicah predčasnega prenehanja koncesijskega razmerja.

(6)Nobena stranka ne more uveljavljati zahtevkov, ki ji po tej pogodbi ali po zakonu pripadajo zaradi kršitve druge stranke, če je kršitev nastala zaradi višje sile.

(7)Če je zaradi višje sile začasno onemogočeno izvrševanje kakšne dolžnosti po tej pogodbi, se rok za izvršitev ustrezno podaljša.

(8) Med trajanjem dogodka višje sile se bosta pogodbeni stranki po najboljših močeh trudili zmanjšati vso škodo, izgube, zamude ali motnje, ki izvirajo iz takega dogodka.

XVI. SPREMENJENE OKOLIŠČINE

75. člen

SPREMENJENE OKOLIŠČINE

(1) Če po sklenitvi koncesijske pogodbe nastanejo okoliščine, ki otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevaliti pretežno ali izključno na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) O nastopu spremenjenih okoliščin mora koncesionar pisno obvestiti koncedenta in predlagati spremembo koncesijske pogodbe. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe. Če se pogodbeni stranki ne uspeša dogovoriti za spremembo pogodbe zaradi spremenjenih okoliščin, lahko koncesionar sodno razdre to pogodbo.

(3) Določili iz 1. in 2. odstavka se smiselno uporabljata tudi za pravice koncedenta v razmerju do koncesionarja v primeru nastopa spremenjenih okoliščin.

(4) O nastopu spremenjenih okoliščin iz prvega odstavka tega člena se morata pogodbeni stranki nemudoma medsebojno obvestiti in se dogovoriti o izvajanju te pogodbe v spremenjenih okoliščinah. Obvestilo mora biti podprto z dokumentacijo, ki je v tem času na razpolago in ki opisuje naravo okoliščine, znesek stroškov, ki so nastali ali naj bi nastali v zvezi s spremenjeno okoliščino. Obvestilo mora biti kasneje dopolnjeno z dodatno dokumentacijo.

(5) Pogodbeni stranki se bosta, če je to potrebno, sestali, da bi se pogajali o potrebnih spremembah vsebine te pogodbe z namenom, da se vzpostavi pogodbeno ravnotežje zaradi nastopa spremenjene okoliščine.

(6) Za spremenjene okoliščine štejejo tudi predpisi, posamični akti ali ukrepi organov koncedenta, ki pomenijo vključitev obveznih določb predpisov Evropske skupnosti v pravni red Republike Slovenije ali ki pomenijo izvrševanje neposredno uporabljivih pravil prava te skupnosti, ki izpolnjujejo pogoje za spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

(7) Ni mogoče zahtevati spremembe pogodbe, če bi morala prizadeta stranka ob sklenitvi pogodbe te okoliščine upoštevati ali če bi se jim lahko izognila ali jih premagala ali če so nastale po izteku roka, določenega za izpolnitev njene obveznosti.

XVII. ODGOVORNOST POGODBENIH STRANK ZA POVZROČENO ŠKODO TRETJIM

76. člen

DOLŽNOST OBVEŠČANJA O ZAHTEVKIH

(1) Vsaka stranka je dolžna takoj obvestiti drugo stranko o morebitnem zahtevku tretje osebe, ki se tiče izvrševanja pravic in dolžnosti po tej pogodbi.

(2) V primeru nezadovoljstva s kakovostjo ali obračunom storitve, ki je predmet dejavnosti, bo koncedent napotil uporabnike, da najprej ugovarjajo pri koncesionarju, šele v primeru nezadovoljivega odgovora pa pri koncedentu ali pristojnemu inšpektoratu.

77. člen

ODGOVORNOST KONCESIONARJA ZA RAVNANJE ZAPOSLENIH

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo povzročeno koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvrševanje pravic in dolžnosti po tej pogodbi povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni podizvajalci.

XVIII. PRENOS KONCESIJSKEGA RAZMERJA

78. člen

PRENOS KONCESIJE

V primeru prenosa koncesije po tej pogodbi se izda akt o prenosu koncesije v enaki obliki in po enakem postopku, kot je bila podeljena koncesija.

79. člen

PRENOS KONCESIJE S STRANI KONCEDENTA

(1) Koncedent sme v celoti ali delno prenesti koncesijo na drugega koncesionarja, le s predhodnim pisnim soglasjem koncesionarja, razen če je v skladu z zakonom ali to pogodbo dolžan prenesti koncesijo na drugega koncesionarja.

(2) Novi koncesionar s koncedentom sklene novo koncesijsko pogodbo.

(3) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

80. člen

PRENOS DRUGIH PRAVIC IN OBVEZNOSTI PO TEJ POGODBI

(1) Za prenos koncesije po tej pogodbi se ne šteje pridobitev spolnitvenih pomočnikov koncesionarja, podizvajalcev ali kooperantov.

(2) Koncesionar sme posamezne pravice ali obveznosti, ki izvirajo ali sestavljajo koncesijsko razmerje po tej pogodbi in ne pomenijo prenosa koncesije, prenesti na tretje osebe le pod pogoji in na način, določen v koncesijskem aktu ali tej pogodbi.

(3) Če niso določeni vsi pogoji iz prejšnjega odstavka tega člena, sme koncesionar pravice ali obveznosti po prejšnjem odstavku prenesti v izvajanje tretjim osebam le s predhodnim soglasjem koncedenta.

(4) Koncedent brez predhodnega pisnega soglasja koncesionarja ne sme prenesti nobenih pravic ali obveznosti, ki izvirajo ali sestavljajo koncesijsko razmerje po tej pogodbi in ne pomenijo prenosa koncesije, na tretje osebe.

XIX. PRENOS OB PRENEHANJU KONCESIJSKEGA RAZMERJA

81. člen

PRENOS OPREME IN NAPRAV KONCESIJE V LASTI KONCESIONARJA

(1) Koncesionar mora izročiti koncedentu v posest vse nepremičnine, objekte, naprave in premičnine, ki so pritikline ter jih je imel v posesti z namenom izvajanja koncesijske pogodbe, v stanju, ki omogoča nadaljnje izvajanje dejavnosti.

(2) Če okoliščine, ki se po tej pogodbi štejejo za višjo silo, bistveno otežujejo izvedbo prevzema, se prevzem začne opravljati takoj, ko te okoliščine minejo. Posledice te zamude s prevzemom se presojuje po pravilih te pogodbe, ki določajo višjo silo.

(3) Stvar se šteje za prevzeto, ko pooblaščen predstavnik pogodbenih strank, podpišeta prevzemni zapisnik v tistem delu, ki se nanaša na to stvar.

(4) Obveznost koncesionarja, da izroči nepremičnine skupaj z vsemi sestavinami in pritiklinami, se šteje za izpolnjeno, ko je prevzemni zapisnik podpisan v celoti. Domneva, da je obveznost izročitve izpolnjena, ne vpliva na morebitne jamčevalne in odškodninske zahteve.

(5) Če v prevzemnem zapisniku ob posamezni stvari niso zapisane pripombe se šteje, da ta stvar nima očitnih napak.

(6) Za odgovornost koncesionarja za napake na stvareh se smiselno uporabljajo pravila, ki urejajo odgovornost prodajalca za stvarne in pravne napake v okviru gospodarske prodajne pogodbe.

(7) Pri prevzemu stvari sta pogodbeni stranki dolžni ravnati v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in si prizadevati, da se prevzem opravi čim prej in na način, ki ne ovira morebitnega opravljanja dejavnosti in drugih funkcij objektov.

(8) Vsaka od pogodbenih strank odgovarja drugi pogodbeni stranki za vso škodo, ki nastane zaradi neustreznega ravnanja pri prevzemu.

(9) Pogodbeni stranki morata prevzem opraviti na način, ki v najmanjši možni meri moti morebitno obratovanje objektov.

82. člen

PRENOS DOKUMENTACIJE

Koncesionar mora ob prevzemu stvari koncedentu izročiti vso tehnično in drugo dokumentacijo.

83. člen

VSTOP UPORABNIKOV V RAZMERJA Z DOSEDANJIMI IZVAJALCI JAVNE SLUŽBE

Z dnem pričetka izvajanja koncesije vstopi koncesionar v vsa razmerja in v celoti prevzame vse pravice in obveznosti v zvezi z nepretrganim izvajanjem gospodarske javne službe, ki je predmet te pogodbe, zlasti tistih, ki izhajajo iz: javnih pooblastil, soglasij za priključitev, pogodb dosedanjih izvajalcev in drugih razmerij, ki izhajajo iz izvajanja gospodarske javne službe.

XX. INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA IN POSLOVNE TER DRUGE SKRIVNOSTI

84. člen

(1) Podatki iz te pogodbe, ki se nanašajo na podelitev koncesije in opravljanje dejavnosti po tej pogodbi, se štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

(2) Koncesionar in koncedent se obvezujeta, da bosta varovala dokumente in podatke, ki so določeni kot državna, uradna, vojaška ali poslovna tajnost oziroma skrivnost.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena koncedent razkrije podatke, če je to dolžan storiti v skladu s predpisi, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, drugimi veljavnimi predpisi, ali akti upravnih ali sodnih organov.

XXI. SPOROČILA

85. člen

(1) Koncesionar je pooblaščen po svojih registriranih zastopnikih podpisovati vse listine in opravljati vse druge akte izraza volje v poslovnem prometu, ki so potrebni zaradi izvajanja obveznosti po tej pogodbi. Koncedent se s to pogodbo obvezuje priznati veljavnost vseh pravnih aktov, ki jih bo opravil koncesionar na podlagi te pogodbe in v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije.

(2) Za potrebe operativnega izvajanja te pogodbe, brez izmenjave pravno relevantnih dejstev (izjav), zastopa koncedenta _____, koncesionarja pa _____.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka pa sta navedena oseba oziroma organ pooblaščen, da od zastopnikov in pooblaščenцев strank sprejmeta kakršnokoli pravno relevantno izjavo.

(4) Organu iz prejšnjega odstavka mora koncesionar, če ni s to pogodbo ali predpisom drugače določeno, tudi poročati ter pošiljati druga pisanja in sporočila namenjena koncedentu.

XXII. REŠEVANJE SPOROV

86. člen

(1) Pogodbeni stranki si bosta prizadevali morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševati sporazumno s pogajanjem in s konstruktivnim dogovarjanjem, izhajajoč iz načela vestnosti in poštenja.

(2) V primeru spora, ki bi nastal v zvezi s koncesijsko pogodbo, bo vsaka stranka pisno obvestila o sporu drugo stranko. Obvestilo mora vsebovati opis narave in posledic spora, opis kršitve, ki je povzročila spor ter, če je to mogoče, škodo, ki je morda že nastala ali je pričakovati, da bo nastala.

(3) Če do sporazumne rešitve spora ne pride ali se katera koli od strank pogajanjem izmika, je za vse morebitne spore in nesoglasja iz te pogodbe ali v zvezi z njo, glede izpolnitve ali razlage te pogodbe, vključno s takimi, ki se tičejo veljavnosti, ničnosti ali izpodbojnosti te pogodbe ali posamičnega dela te pogodbe, ali zahtevkov, ki bi nastali v zvezi s to pogodbo, kakor tudi v zvezi z neizpolnitvijo ali izpolnitvijo z napako te pogodbe, v času trajanja te pogodbe in po prenehanju te pogodbe, stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici.

87. člen

PREPOVED ARBITRAŽE

V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev, ki so predmet dejavnosti, ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XXIII. KONČNE DOLOČBE

88. člen

UPORABA PRAVA

(1) Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije (*lex electa*).

(2) Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporablja razpisna dokumentacija koncedenta, prijava koncesionarja na javni razpis na podlagi katere je bil izbran, veljavni predpisi, ki urejajo področje gospodarskih javnih služb po tej pogodbi in določila Obligacijskega zakonika.

89. člen

RAZLAGA POGODBE

(1) Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen pogodbenih strank in pomen izrazov, kot so ga ti imeli v času sklenitve pogodbe.

(2) Neveljavnost dela te pogodbe ali če se pojavi pravna praznina v tej pogodbi ne vpliva na veljavnost ostalih delov, razen če gre za takšen del pogodbe, katerega neveljavnost ima za posledico, da skupni namen pogodbe ni dosežen.

(3) Stranki se zavežeta, da namesto neveljavne pogodbene določbe ali za izpolnitev pravne praznine, skleneta za v naprej veljavno pogodbeno določbo, ki še najbolj ustreza gospodarskemu namenu, ki sta ga stranki hoteli, če bi bili vedeli za neveljavnost pogodbene določbe ali za pravno praznino.

(4) Ničesar v tej pogodbi ni mogoče razumeti kot pravno podlago za ravnanje pogodbenih strank, ki bi bilo v nasprotju s koncesijskim aktom in veljavnimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in občini.

90. člen

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

(1) Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe; ali
- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji; ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe; ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

(2) Koncedent bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

(3) Koncesionar s podpisom te pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu ZIntPK.

91. člen

ROKI

(1) Kadar je v tej pogodbi določeno, da mora ena stranka kaj storiti v določenem roku po sporočilu druge stranke, začne ta rok teči naslednji dan po prejemu sporočila, če ni v tej pogodbi izrecno določeno drugače.

(2)Odgovor na sporočilo je pravočasen, če je s priporočeno pošto odposlan zadnji dan roka.

92. člen

PREDLOG SPREMEMB IN DOPOLNITEV POGODBE

(1)Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi. Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe in njenih prilog veljajo le, če so sklenjene v pisni obliki.

(2)Poskusi drugačne spremembe (npr. z ustnim dogovorom) so po izrecnem dogovoru strank nedovoljeni in neveljavni.

93. člen

IZVODI POGODBE

Pogodba je sestavljena v štirih(4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po dva (2) izvoda.

94. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/2015](#), št. [14/2018](#) , v nadaljevanju: ZJN-3) s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila , ki je predmet te pogodbe, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima naročnik pravico do povračila škode, ki mu je nastala iz tega razloga.

95. člen

ZAČETEK VELJAVNOSTI

(1)Pogodba je sklenjena z odložnim pogojem in sicer mora koncesionar za izpolnitev pogoja predložiti koncedentu, v roku 15 dni od sklenitve pogodbe, finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

(2) Če koncesionar ne izpolni obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena, lahko koncedent odstopi od pogodbe in unovči zavarovanje za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru, ob izpolnitvi pogoja iz prejšnjega odstavka tega člena, pa pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank.

(3) Koncesijska pogodba stranki medsebojno zavezuje z dnem sklenitve _____, prične pa se izvajati _____.

Kraj in datum: _____

Nova Gorica, _____

Koncesionar:

Koncedent:

Mestna občina Nova Gorica

Direktor:

Župan:

dr. Klemen Miklavič